



Universidad Mayor de San Andrés
Facultad de Ciencias Económicas y Financieras
Carrera de Administración de Empresas
Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias
Administrativas



GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO PROGRAMAS DE MAESTRÍA IICCA Primera Versión

Humberto Rosso Morales

La Paz, febrero de 2010

ÍNDICE

DESCRIPCIÓN GENERAL.....	3
1. PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PERFIL DE TRABAJO DE GRADO.....	4
1.1 Elección del Tema de Investigación.....	4
1.2 Registro de Temas.....	5
1.3 Investigación Preliminar.....	5
1.4 Cronograma de Actividades.....	6
2. ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE GRADO.....	8
2.1 Portada.....	8
2.2 Resumen.....	9
2.3 Índice.....	10
2.4 Introducción.....	10
2.5 Capítulo I - Aspectos Generales.....	11
2.5.1 Antecedentes.....	11
2.5.2 Planteamiento del Problema.....	12
2.5.3 Objetivos General y Específicos.....	12
2.5.4 Operacionalización de los Objetivos de Estudio.....	13
2.5.5 Alcances de la Investigación.....	14
2.6 Capítulo II - Marco Teórico.....	14
2.7 Capítulo III - Metodología de la Investigación.....	16
2.7.1 Métodos de Investigación.....	16
2.7.2 Tipos de Investigación.....	17
2.7.3 Universo o Población de Estudio.....	18
2.7.4 Determinación y Elección de la Muestra.....	18
2.7.5 Sujetos Vinculados a la Investigación.....	18
2.7.6 Fuentes y Diseño de los Instrumentos de Relevamiento de Información.....	19
2.7.7 Procesamiento y Análisis de Datos.....	19
2.8 Capítulo IV: Resultados, Conclusiones y Recomendaciones.....	20
2.8.1 Resultados de la Investigación.....	20
2.8.2 Conclusiones Generales de la Investigación.....	21
2.8.3 Recomendaciones de la Investigación.....	22
2.9 Capítulo V - Propuesta de Mejoramiento.....	23
2.10 Anexos.....	23
2.11 Glosario.....	24
2.12 Apéndices.....	24
2.13 Bibliografía.....	24
3. REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO DIRIGIDO.....	27
3.1 Mecánica de Estilo.....	27
3.2 Normas de Estilo.....	28
4. DEFENSA DEL TRABAJO DE GRADO.....	29
4.1 Presentación del Documento Final.....	30
4.2 Normas Universitarias para la Defensa del Trabajo de Grado.....	31
4.2.1 Requisitos para la Presentación al IICCA.....	31

4.2.2 Normas para la Obtención del Título de Maestría	32
5. PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	34
5.1 Elementos que debe incluir el Artículo.....	34
5.2 Formato.....	34
5.3 Normas de Presentación	34
5.4 Remisión de Originales.....	35
5.5 Naturaleza de los Artículos.....	35
5.6 Sobre los Derechos de Autor	35
5.7 Citación de Referencias Bibliográficas	35
6. PRESENTATION OF THE ARTICLES	36
6.1 Article Submission.....	36
6.2 resentation of the Articles	37
6.3 Information about the Author(s).....	37
ANEXO 1: POLÍTICAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DEL IICCA 2007 – 2010 (VERSIÓN FINAL) ...	39
GESTIÓN PÚBLICA.....	40
ANEXO 2: ESQUEMA DEL TRABAJO DIRIGIDO	49
ANEXO 3a: GUÍA BREVE PARA LA PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS Y CITAS BIBLIOGRÁFICAS 51	
EN FORMATO APA	51
ANEXO 3b: NORMAS APA: FORMATO PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	62
BIBLIOGRAFÍA.....	71

DESCRIPCIÓN GENERAL

El propósito de la elaboración del Trabajo de Grado¹ es generar la oportunidad para que el aspirante al título en una maestría profesionalizante² que imparte el Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas, pueda demostrar sólidamente una parte de sus conocimientos consolidados durante el proceso de su formación, dentro de un escenario de contribución experta en un contexto específico de la realidad. Haciendo posible la transferencia de tecnología a la sociedad desde una fundamentación científica aplicada y de utilidad.

En este sentido, la elaboración del Trabajo de Grado supone la aplicación científica del conocimiento actualizado, que es la clave esencial de éste. El aspirante al Título de Maestría debe demostrar que la lectura racional de la literatura especializada y el análisis del contexto local, regional, departamental o nacional de aplicación permiten desarrollar aportes de investigación aplicada e innovación inmediata y viable a la realidad circundante, a partir de la creación de modelos e instrumentos de gestión y el mejoramiento de competencias gerenciales que permitan a las organizaciones públicas y privadas del país y a su personal jerárquico, ejecutivo, profesional, técnico y personal de servicios mejorar sus capacidades de gestión y aptitudes personales.

Desde esta perspectiva, la labor medular del profesor tutor³ del trabajo gira en torno a orientar la revisión de la literatura, precisar el análisis del entorno, supervisar la construcción del contenido de la Tesis y, fundamentalmente, potenciar la definición de la innovación aplicada (propuesta de solución); en definitiva, impulsar le vinculación creativa del proyecto con la realidad.

Las características sobresalientes del Trabajo de Grado deben ser:

- Claridad: que consiste en una redacción adecuada y, sobre todo, claridad y precisión en la exposición de las ideas y de la propuesta de solución.
- Realista: debe estar sustentando en problemas reales y en el marco de las líneas de investigación del IICCA. Para ello, se debe tener información disponible y actualizada.

¹ De acuerdo al Reglamento de Postgrado de la Universidad Boliviana, 10º Congreso Nacional de Universidades, Artículo 17, “para la obtención del grado de Maestría, se cursarán 720 horas en aula como mínimo, de un total de 2.400 horas académicas, que tienen un equivalente de 60 créditos. El cumplimiento y aprobación del programa, incluida la sustentación y aprobación de trabajo, investigación guiada, conducirá al postgraduante a obtener el Grado de Magíster Scientiarum (M.Sc.)”.

² En el Reglamento de Postgrado de la Universidad Boliviana, 10º Congreso Nacional de Universidades, Artículo 17, se establece que “los Programas de Maestría, brindan conocimientos avanzados en un campo del saber. Tienen como base el entrenamiento sistemático y riguroso en métodos, técnicas y procedimientos de investigación científica, que le permiten al postgraduante organizar y controlar el proceso de generación de conocimientos en áreas de la Ciencia, la Tecnología y la Cultura”.

³ El Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas, dentro de su Reglamento de Postgrado y en el marco del Reglamento de Postgrado de la Universidad Boliviana, aprobado en el 10º Congreso Nacional de Universidades, dentro de su metodología de elaboración del Trabajo de Grado, dispone que éste, primero, puede ser elaborado por uno o dos alumnos de un programa de Maestría que imparte y, segundo, que para que el Trabajo de Grado el o los alumnos deben nombrar un Tutor para asesorar, fundamentalmente, en la parte técnica del Trabajo, que puede ser un docente del o los programas de Maestría que imparte el Instituto o, en su caso, uno externo. La condición para nombrar la Tutor es que éste tenga título igual o superior al de Maestría.

- **Precisión:** dado que con el Trabajo de Grado se busca resolver problemas de la realidad, que atingen a las organizaciones públicas y privadas (siempre vinculados a los contenidos de los programas de maestría), los niveles de investigación y propuesta deben ser precisos.
- **Oportunidad:** los problemas a resolverse y las propuestas emergentes de ellos, deben ser de carácter oportuno, de manera tal que satisfagan los requerimientos de las organizaciones y de la sociedad.
- **Exhaustividad:** en la medida de lo posible, la resolución de los problemas y las propuestas de solución deben incluir todas las probabilidades y consecuencias posibles.

Por lo tanto, con la Guía Metodológica de Elaboración de Trabajo de Grado (GMETG), no se espera que el maestrante elabore un Trabajo extenso, que nunca sea leído ni usado. El objetivo es que éste y su versión de publicación sean un sólo documento. Idealmente, **debería tener un máximo de 100 páginas** a espacio y medio, incluyendo la propuesta y no así los anexos, glosario, apéndices y bibliografía. En tanto que el resumen del mismo, no debería exceder de las 5 páginas.

La GMETG, para maestrías del IICCA, comprende seis etapas:

- 1) Preparación, presentación y aprobación del Perfil de Trabajo de Grado.
- 2) Estructura del Trabajo de Grado.
- 3) Redacción y presentación del Trabajo de Grado.
- 4) Defensa del Trabajo de Grado.
- 5) Publicación y Difusión del Trabajo de Grado.
- 6) Publicación y Difusión del Trabajo de Grado (versión en inglés)

1. PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PERFIL DE TRABAJO DE GRADO

El perfil del Trabajo de Grado representa una especie de contrato de ejecución adquirido entre el estudiante investigador, el tutor académico y el IICCA en el que se especifican los términos de referencia que podrán exigirse al término del trabajo.

Si bien el tema del Trabajo puede estar elegido al inicio de un programa de Maestría, es en los talleres de investigación donde el estudiante debe lograr la aprobación del perfil de la investigación y preparar el primer borrador con la asistencia del docente de la asignatura y con el asesoramiento del tutor.

1.1 Elección del Tema de Investigación

Debe estar, necesariamente, relacionado con los contenidos del programa de Maestría seguido y enmarcarse en las **líneas de investigación del IICCA: Gestión Pública y**

Emprendimientos⁴. Asimismo, puede realizarse en una organización pública o privada local, departamental o nacional.

Para una adecuada conclusión del trabajo hay que considerar que, normalmente, las tesis de este nivel corresponden a investigaciones aplicadas y su elaboración final no debe sobrepasar los dos meses, una vez concluido los talleres de investigación.

1.2 Registro de Temas

El perfil debe ser presentado al docente de los talleres de investigación, quien considera su aprobación y autoriza su incorporación a la base de datos de temas autorizados. Este registro busca evitar la duplicidad de temas aprobado y resguarda el derecho del estudiante a conservar su tema.

Cuando la investigación de un tema anotado no se traduce en la presentación y sustentación de la tesis correspondiente dentro de los dos años a partir de la fecha de registro del tema, se levanta el derecho de preferencia que tenía el estudiante sobre el tema anotado.

1.3 Investigación Preliminar

Tradicionalmente, la investigación preliminar⁵ es una investigación en escala menor o reducida (por así decirlo), que la planeada para el estudio final. El objetivo de esta investigación es establecer la validez, pertinencia y oportunidad del trabajo a ser investigado por el o los maestrantes en la organización, de modo que se verifique si merece la pena continuar o no con el Trabajo.

Se sugiere para este fin, realizar una investigación preliminar a partir de una pequeña muestra que involucre a un número reducido de sujetos (entre seis a diez, dependiendo del universo de estudio), pero estrechamente relacionados con la posible problemática a abordar, ya sea que sean clientes internos e internos. El objetivo de este estudio es familiarizar al maestrante, por un lado, con los aspectos logísticos y, por otro, sustentar la validez del trabajo a ser investigado.

En consecuencia, para evitar que la etapa de diagnóstico sea un fracaso, en la GMETG se ha previsto un estudio preliminar durante la etapa de generación del Perfil de Trabajo de Grado. De esa manera, el maestrante puede corregir sus errores antes de pasar a la etapa de diagnóstico.

⁴ Ver Anexo N° 1: Líneas de Investigación del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas.

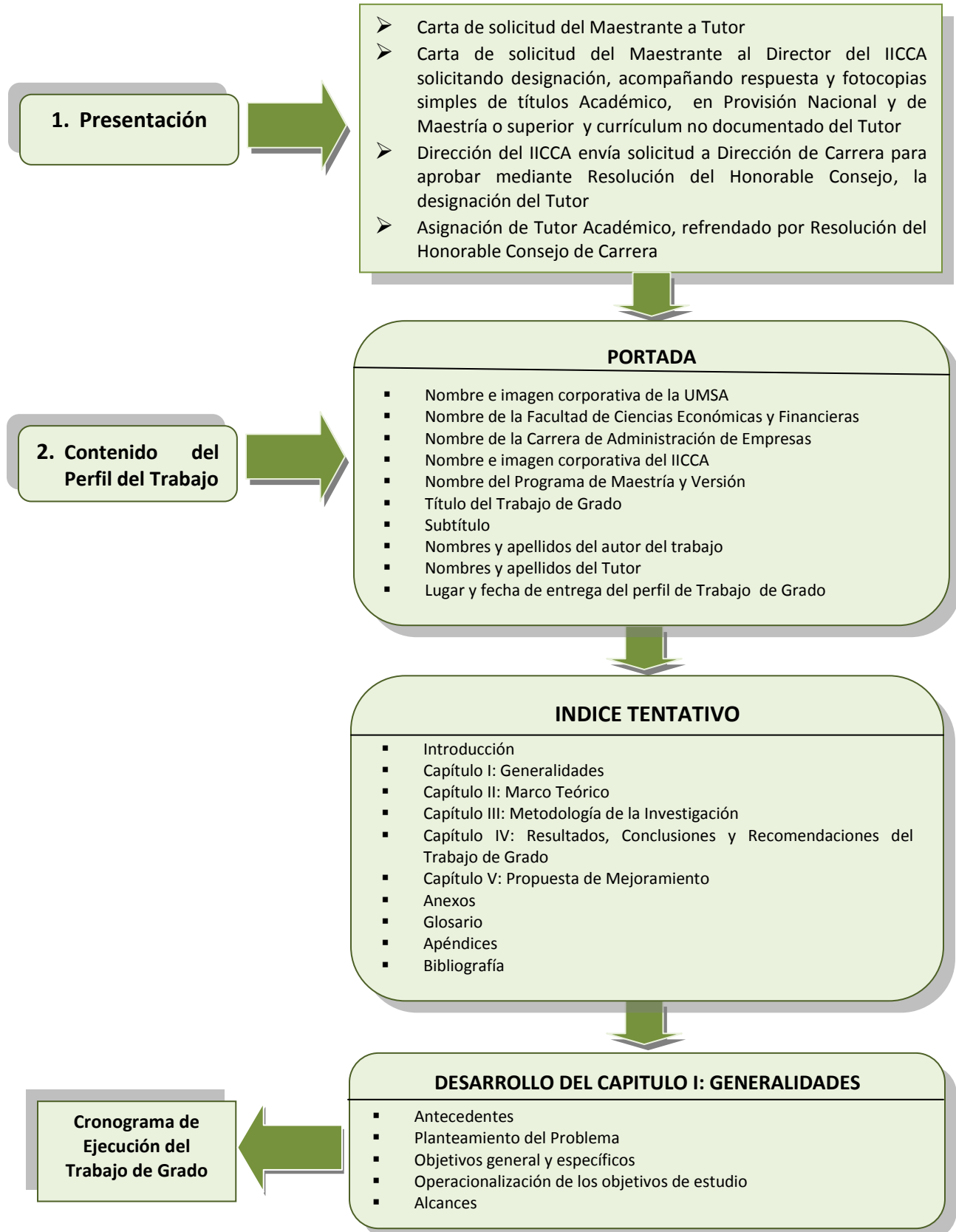
⁵ De manera general, la investigación preliminar puede ser encarada de dos formas: la primera, a través de la aplicación de entrevistas, encuestas o la observación directa en la organización o a clientes externos de ésta donde se desarrollará el Trabajo de Grado; y, segundo, mediante la revisión de diagnósticos, informes de auditoría y otros documentos pertinentes. Asimismo, la investigación preliminar debe dar cuenta de cuatro aspectos importantes: con qué instrumento (s) se ha recolectado la información; a quienes se ha aplicado el o los instrumentos; qué resultados se han obtenido; y en qué fecha se ha realizado, mismo que deben traducirse en un Anexo en el Trabajo de Grado.

1.4 Cronograma de Actividades

Consiste en diseñar una matriz de actividades/tiempo/recursos que muestre en forma lógica, secuencial y ordenada el proceso de elaboración del Trabajo de Grado. Se debe establecer los tiempos de inicio y terminación de las actividades, señalar los tiempos que demanda cada actividad y, además, los recursos que demandará cada una de ellas.

En el siguiente gráfico, se puede observar, de manera secuencial, las fases que debe seguir el maestrante para la presentación del Perfil de Trabajo de Grado:

Gráfico Nº 1: Contenido del Perfil de Trabajo de Grado



2. ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE GRADO

El Trabajo de Grado deberá tener la siguiente estructura dispuesta por capítulos:

- Portada.
- Resumen.
- Índice.
- Introducción
- Capítulo I: Generalidades o Aspectos Generales. Que incluye los antecedentes y justificación de la investigación, el planteamiento del problema, los objetivos general y específico del estudio, los resultados, la operacionalización de los objetivos de estudio (objetivos específicos) y los alcances de la investigación.
- Capítulo II: Marco Teórico. Que involucra el marco conceptual, referencial y legal (si hubiere) para el desarrollo del trabajo.
- Capítulo III: Metodología de la Investigación. Que incluye el método y tipos de investigación, universo o población de estudio, la determinación y la elección de la muestra, sujetos vinculados a la investigación (si hubiere), la definición de las fuentes e instrumentos de relevamiento de información y, finalmente, el procesamiento y análisis de los datos investigados.
- Capítulo IV: Resultados, Conclusiones y Recomendaciones del Trabajo Dirigido.
- Capítulo V: Propuesta de Mejoramiento.
- Anexos.
- Glosario.
- Apéndices.
- Bibliografía.

2.1 Portada

Debe contener:

- Nombre e imagen corporativa de la Universidad Mayor de San Andrés.

- Nombre de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.
- Nombre de la Carrera de Administración de Empresas, a la cual se debe añadir: “Unidad Académica Acreditada”.
- Nombre e imagen corporativa del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas.
- Nombre del Programa de Maestría y versión, sí corresponde.
- Título del Trabajo de Grado: nombre que recibe el objeto de estudio realizado por el alumno. Debe ser conciso, pero relacionado con el planteamiento del problema y los objetivos de estudio y, en este contexto, ser informativo. Preferiblemente no debe exceder de las 15 palabras. Asimismo, se debe evitar incluir palabras ambiguas, siglas, jergas y abreviaturas.

En síntesis, su contenido debe ayudar a identificar el tema fácilmente para quien lo lea; es decir, ha de ser representativo del tema que se está desarrollando.

- Subtítulo: Trabajo de Grado para la obtención del título de Magister (esta frase textual debe aparecer siempre debajo del título de cada trabajo).
- Nombres y apellidos del autor del trabajo.
- Nombres y apellidos del tutor.
- Lugar y fecha de entrega del trabajo, señalando con preferencia el lugar, el mes y el año.

2.2 Resumen

Presenta de manera muy concisa el contenido específico y relevante del Trabajo de Grado⁶ y no incluye nada que no esté tratado en el mismo. Contesta las preguntas:

- ¿Cuál era el problema?
- ¿Qué y cómo se investigó?
- ¿Qué resultados se obtuvieron?
- ¿A qué conclusiones se llegó?

⁶ Debe estar escrito de un modo correcto y atrayente, no repite el título e informa la esencia del contenido, no evalúa. El resumen vale por sí mismo, por lo que no deben incluirse ni citar cuadros, figuras o referencias bibliográficas.

- ¿Cuál(es) son la(s) propuestas principales)

Se expone una breve referencia de los antecedentes del trabajo, el objetivo general y específicos, la pregunta de la investigación, la metodología utilizada, los resultados, conclusiones y recomendaciones de la misma y un planteamiento breve de la propuesta.

El resumen no debe contener ninguna información, resultado, conclusiones o recomendaciones que no están en el documento; asimismo, no debe incluir abreviaturas, pies de páginas y referencias bibliográficas. A continuación del resumen se debe agregar de tres (3) a ocho (8) palabras clave, que sirven como descriptores para localizar la información.

Se sugiere una extensión máxima de entre 3 a 5 páginas como máximo, a un espacio, letra Arial N° 12 y las páginas sin numerar.

2.3 Índice

Contiene las partes diferenciadas en las que se estructura el Trabajo de Grado; es decir: la introducción, los capítulos que hacen al cuerpo principal del trabajo y, adicionalmente, los anexos, glosario, apéndices (sí hubieren) y la bibliografía utilizada.

En el índice, también se debe incluir los cuadros, tablas y gráficos que se ha elaborado en el documento de Trabajo de Grado.

Se indicará la página de inicio tanto de la introducción, así como de los diversos capítulos y de los títulos y subtítulos del Trabajo. La introducción no lleva número de página ni notas al pie del mismo.

2.4 Introducción

La introducción ha de ser un recorrido por el contenido fundamental del Trabajo Dirigido donde se indique:

- **Pertinencia del Trabajo de Grado.** Se debe justificar, de manera breve y concisa, las razones institucionales y, sí el caso amerita, las económicas, sociales, culturales, etc. por la que el maestrante ha visto necesario llevar a cabo el mismo.
- **Finalidad del Trabajo de Grado.** Es la contribución que el trabajo supone al campo de la ciencia administrativa, de las líneas de investigación del IICCA y para la entidad, sector, etc. donde se elabora éste.
- **Objetivo que se persigue con el Trabajo de Grado.** Se detallará el problema al que se pretende dar respuesta y el objetivo general que se pretende lograr con la investigación.

- **Presentación del contenido de los sucesivos capítulos del trabajo.** Debe ser una exposición muy breve y de lo más relevante que contiene cada capítulo del Trabajo de Grado.
- Las páginas han de estar numeradas y pueden contener notas al pie de página.

2.5 Capítulo I - Aspectos Generales

Se sugiere producir no más de 15 páginas y éstas han de estar numeradas y pueden contener notas al pie de página⁷.

2.5.1 Antecedentes

Para introducirse en el tema, es necesario contextualizar el tema asignado⁸ generando antecedentes específicos actuales sobre el sector y tema de estudio que permitan y faciliten al maestrante y, fundamentalmente, al lector las razones por las cuales se ha elegido el tema en cuestión.

Luego de plantear los antecedentes de la investigación, es necesario justificar las razones que motivan dicho estudio; es decir, el por qué se debe realizar la investigación y cuáles son los beneficios que se derivan de ella. La mayoría de las investigaciones se realizan con un propósito definido, y ese propósito debe ser lo suficientemente fuerte para que se justifique su realización, tomando para ello los siguientes criterios:

- 1° Establecer, para evaluar el valor potencial de una investigación, la conveniencia o utilidad práctica del estudio, que puede ser Bolivia en general, un departamento, un municipio, una organización pública o privada en particular o determinada población.
- 2° Determinar la relevancia social, económica, política, ambiental u otras (sí el caso amerita) o institucional respecto a quiénes y cómo se beneficiaran de la investigación.
- 3° Establecer el valor teórico de la investigación, que debe estar estrechamente ligada con el currículo del Programa de Maestría que ha cursado el maestrante y con las líneas de investigación del IICCA, presentando de manera general el campo que va a ser analizado en la investigación y el vacío que existe y que pretende ser llenado con el Trabajo de Grado⁹.

⁷ Para presentar el “Perfil del Trabajo de Grado”, se recomienda desarrollar el Capítulo I en su totalidad, el índice y la bibliografía correspondiente y, además, el cronograma de ejecución del mismo. Todo ello, siguiendo el formato establecido para el efecto en el punto 1 de la presente Guía Metodológica.

⁸ Por un convencionalismo meramente académico, desde esta apartado se denominará investigación o Trabajo de Grado, indistintamente.

⁹ En la Descripción General del presente documento, se ha establecido que el propósito central del Trabajo de Grado es generar conocimiento nuevo y su respectiva innovación en una realidad geográfica, organizacional o poblacional concreta, con arreglo al currículo del Programa de Maestría que el maestrante ha cursado y las líneas de investigación del Instituto.

2.5.2 Planteamiento del Problema

En el planteamiento del problema se precisa desarrollar, afinar y estructurar más formalmente la idea de investigación, pero a partir de una investigación preliminar (denominada también exploratoria), que dé cuenta de su existencia real; de lo contrario, podría ser una razón para dificultar o, en su caso, para que fracase la investigación.

Son tres los criterios que se deben seguir para plantear un problema:

- 1) El problema debe expresar una relación causa efecto; es decir, se debe visualizar un problema cuyas causas o causa se esperan investigar para formular un conjunto de conclusiones y recomendaciones y, a partir de éstas, una propuesta que en perspectiva, debería coadyuvar a solucionar el problema observado.
- 2) El problema debe estar formulado claramente y sin ambigüedades. Al final de su redacción se sugiere, estructurarlo en forma de pregunta o afirmación. Es lo que se denomina la pregunta de investigación, misma que asocia el problema con la posible causa que la genera.
- 3) El planteamiento implica su comprobación formal a través de métodos y técnicas de investigación establecidas para el efecto, generalmente a través de un diagnóstico o estado de situación.

Si con la investigación se intenta resolver un problema práctico, es aconsejable citar referencias estadísticas acerca de la importancia del problema. En ese sentido, es también aconsejable dar un entorno, desde diferentes perspectivas, al problema de investigación; es decir, desde la perspectiva política, económica, legal, social, ambiental u otra que corresponda.

2.5.3 Objetivos General y Específicos

Para establecer el objetivo general y los específicos de la investigación¹⁰, es necesario señalar qué se pretende con la investigación, puesto que se busca, ante todo, contribuir a la resolución práctica de un problema. Los objetivos deben constituirse en las guías del estudio y durante el desarrollo del mismo deben tenerse presentes, ya que en definitiva se convierten en los resultados a alcanzar.

Se debe presentar no solamente el objetivo general que, como su nombre lo indica explica de manera integral dónde se pretende llegar con la investigación, sino también los objetivos específicos que permiten determinar de manera puntual y precisa cómo se pretende alcanzar los resultados de la investigación y, por añadidura, el objetivo general.

¹⁰ Para garantizar que el Trabajo de Grado pueda ser desarrollado con éxito, es de suma importancia que tanto la identificación del tema (título del Trabajo), como el planteamiento del problema y los objetivos general y específicos, estén estrechamente relacionados. Es decir, deben guardar concordancia entre sí.

Su redacción ha de ser sencilla, breve y en un verbo en infinitivo¹¹: establecer, determinar, diagnosticar, etc.; sin incluir el cómo, el para qué, ni adjetivos de ninguna naturaleza (adecuado, bueno, malo, etc.). Se debe concluir con la pregunta de investigación: ¿será que sí se implementa un modelo de evaluación del desempeño a 360º en la Inmobiliaria Los Ángeles mejorará el desempeño de su personal de mandos medios y operativos?

2.5.4 Operacionalización de los Objetivos de Estudio

Las variables, que pueden ser los objetivos específicos de la investigación, son conceptos centrales y esenciales en una investigación. Una variable es el atributo de un objeto o fenómeno cuya variación puede ser medida cuantitativamente o cualitativamente. La variación de las variables, generalmente, es medida en un continuum o en opciones discretas.

Cuando se adopta esta modalidad de graduación, es fundamental la **operacionalización de las variables de estudio**; vale decir, establecer sus dimensiones o los factores o elementos componentes de las mismas. Además, se deben establecer los indicadores que señalan cómo medir el factor, rasgo o dimensión, la fuente de verificación y el instrumento que permite su medición. Cualquier persona que desconoce la investigación deberá ser capaz de evaluar cada variable, después de leer la operacionalización.

En el caso del Trabajo de Grado, ésta puede ser trabajada con ese rigor científico, o simplemente como un instrumento de ayuda al maestrante que le permita identificar los siguientes factores críticos:

1º Qué elementos conceptuales le son necesarios para desarrollar su trabajo.

2º A partir de la definición de esos elementos conceptuales asociados a sus objetivos específicos de estudio, establecer qué instrumentos y preguntas de investigación requiere para elaborar su diagnóstico y, asimismo, determinar los elementos de su propuesta.

3º En función a los dos factores anteriormente citados, la operacionalización de los objetivos de estudio (específicos) se convierte en una especie de “brújula”, que señala al maestrante el camino a seguir para culminar exitosamente su Trabajo.

A continuación se plantea un ejemplo de aplicación práctica de cómo operacionalizar los objetivos específicos de estudio:

¹¹ En la redacción de los objetivos del trabajo se puede tomar en cuenta, para su adecuada redacción, la técnica **MAREA**: Medibles, Alcanzables, Realizables, Específicos y Acotados en el Tiempo.

Cuadro N° 1: Operacionalización de los Objetivos de Estudio

Objetivos Específicos	Variables	Dimensiones	Instrumento de Recolección de Datos
Diagnosticar el estado de implementación de los lineamientos estratégicos de la organización	● Fases Filosófica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valores ✓ Misión ✓ Visión 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista estructurada
	● Fase Analítica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis externo ✓ Análisis interno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista investigación documental e
	● Fase Operativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetivos estratégicos ✓ Estrategias institucionales ✓ Políticas Institucionales ✓ Indicadores de resultados 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista investigación documental y trabajo de gabinete e
	● Fase de Acción, Desarrollo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planes estratégico y operativos ✓ Revisión, reajuste y evaluación de planes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista investigación documental y trabajo de gabinete e

2.5.5 Alcances de la Investigación

En los alcances es necesario establecer los límites de la investigación, en lo que se refiere, especialmente, a sus aspectos:

- 1) Temático, que señale el área de estudio de la investigación que debe estar relacionado con el currículo del Programa de Maestría cursado por el maestrante, estableciendo la (s) materia (s) y la línea de investigación del IICCA donde se inserta el trabajo.
- 2) Temporal, determinando el periodo o tiempo de referencia del estudio.
- 3) Geográfico, señalando el lugar dónde se desarrollará la investigación.
- 4) Sí el caso amerita, los alcances poblacionales o institucionales.

2.6 Capítulo II - Marco Teórico

Se sugiere una extensión entre 15 a 20 páginas como máximo. Asimismo, las páginas deben de estar numeradas y pueden contener notas al pie de página.

La elaboración del Marco Teórico¹² implica sustentar teóricamente el estudio, en relación a la problemática y objetivos general y específicos de estudio y, asimismo, de la propuesta que se pretende elaborar.

El Marco Teórico cumple diversas funciones dentro de una investigación, como ser: ayuda a evitar errores que se han cometido en otros estudios, orienta sobre cómo habrá de llevarse a cabo, contextualiza el estudio y guía al investigador para que éste se centre en su problema, evitando desviaciones del planteamiento original y, sobre todo, ayudarlo a sustentar y a proveer de un marco conceptual, legal y referencial para interpretar los resultados, las conclusiones, recomendaciones y propuesta del estudio.

Normalmente, el marco teórico comprende los siguientes elementos estrechamente relacionados con el contenido y alcances de la investigación: el marco conceptual, donde se refleja el contenido de proposiciones conceptuales; el marco jurídico (denominado también legal), que expresa todo el contenido normativo legal que debe ser considerado en la investigación; el marco referencial, donde se describe el sector o población de estudio, incluyendo solamente las características principales que pueden ser relevantes al estudio en general y a los resultados en particular.

Específicamente, dentro del Marco Teórico se encuentran tres etapas de estudio:

- 1) Revisión de la literatura, que consiste en detectar, obtener y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como en extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe al problema de investigación.

Al respecto, existen fuentes documentales primarias, secundarias e incluso terciarias. Las primeras son las fuentes directas, es decir, aquellas que proporcionan datos de primera mano, libros, artículos de publicaciones periódicas, monografías, trabajo de grado, disertaciones, artículos periodísticos, etc. Las fuentes secundarias consisten en compilaciones, resúmenes y listados de referencias publicadas en un área de conocimiento en particular (son listados de fuentes primarias). Las fuentes terciarias, por último, se refieren a documentos que compendian nombres y títulos de revistas y otras publicaciones periódicas, así como nombres de boletines, conferencias y simposios; nombres de empresas, asociaciones industriales y de diversos servicios.

- 2) Leer lectura relevante. La lectura de la bibliografía relacionada y actualizada permite ubicar el tema dentro de los marcos conceptuales que contextualizan el desarrollo de la investigación y, en definitiva, ayuda a delimitar el alcance del contenido; posibilita la identificación de las semejanzas, diferencias y aportes de los conceptos, procedimientos, propuestas o

¹² El Marco Teórico a efectos de la presente Guía contiene el Marco Conceptual, el Marco Legal y el Marco Referencial. Sin embargo, también puede ser desglosado como capítulos independientes: Capítulo II – Marco Conceptual; Capítulo III – Marco Legal; y Capítulo IV – Marco Referencial.

interpretaciones que se elaboran. La adecuada inclusión de las citas permite la verificación de validez del material citado.

- 3) Adopción de una teoría, a través de la cual el maestrante analiza y discierne sobre si la teoría existente sugiere una respuesta, aunque sea parcial, a la pregunta de investigación. La literatura revisada puede revelar que existe una teoría completamente desarrollada con abundante evidencia empírica y que se aplica al problema de investigación, que hay varias teorías que se aplican al problema de investigación, que hay partes de teorías con apoyo empírico moderado o limitado o que solamente existen guías aún no estudiadas o ideas vagamente relacionadas con el problema de investigación.

2.7 Capítulo III - Metodología de la Investigación

Se sugiere una extensión de 10 a 12 páginas como máximo. Asimismo, las páginas deben de estar numeradas y pueden contener notas al pie de página.

Es la descripción detallada de la metodología que ha utilizado el maestrante para dar solución al problema planteado. Aquí se incluyen necesariamente métodos, tipo de investigación, universo, muestra, fuentes de investigación y técnicas y/o procedimientos empleados para el análisis de los datos, pero sustentados con autores.

La metodología de la investigación va a depender esencialmente del tipo de estudio que se quiera realizar. Sin embargo, en la mayoría de los casos se deben seguir ciertos pasos necesarios para su elaboración (el cual puede sufrir variaciones de acuerdo con sus necesidades).

En este contexto, la metodología de la investigación sirve para:

- Describir en forma clara, objetiva y completa cómo se realizó el trabajo.
- Proveer la información necesaria para que otro investigador pueda repetir el trabajo y verificar los resultados, bajo condiciones similares.
- Describir el tipo, procedencia y características de los materiales usados.
- Mencionar las variables empleadas y establece sus delimitaciones.
- Precisar los componentes de espacios y tiempos que configuraron la investigación.
- Describir los procedimientos usados: observación directa, encuestas, diseño experimental, variables bajo control, toma de datos, análisis, análisis estadístico, etc.
- Describir los instrumentos usados (entrevista, entrevista estructurada, cuestionario, encuesta, etc).

2.7.1 Métodos de Investigación

Se debe justificar el método aplicado, considerando en todo caso la relación que guarda el método que se empleará con el tipo de investigación y objeto de estudio. No obstante, elegir

un método no puede limitarse a la simple enunciación, pues más que la denominación del método a emplear, interesa describir cómo se aplicará a la temática propuesta¹³.

Los métodos, por lo general, pueden ser deductivos o inductivos, mismos que se utilizan para descomponer la investigación partiendo de hechos generales para llegar a situaciones específicas o viceversa (inductivo – deductivo).

2.7.2 Tipos de Investigación

Escogido el o los métodos de investigación, se pueden utilizar los siguientes tipos de investigación¹⁴:

- 1° Exploratorios o preparatorios, se utilizan cuando el tema de investigación ha sido poco estudiado o no ha sido abordado antes. Es decir, cuando la revisión de la literatura reveló que únicamente hay guías no investigadas e ideas vagamente relacionadas con el problema de estudio.
- 2° Descriptivos, son las investigaciones que buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. En un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones o variables y se mide cada una de ellas independientemente. Describen situaciones y eventos, midiendo o evaluando diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o fenómenos a investigar. Lo descriptivo también implica la recopilación y descripción sistemática de datos para dar una idea precisa acerca de una determinada situación lo que conlleva a recoger, organizar, resumir, presentar, analizar y generalizar los resultados de las observaciones.
- 3° Analíticos, consiste en la descomposición de un todo, descomponiéndole en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos del problema estudiado. Es decir, es observar un hecho en particular, con lo cual se puede explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías.
- 4° Correlacionales, son las que tienen como propósito medir el grado de relación existente entre dos o más conceptos o variables. Este tipo de estudio generalmente analiza a un principio las variables por separado y posteriormente estudia la correlación entre ellas. La utilidad de los estudios correlacionales es saber cómo se puede comportar una variable conociendo el comportamiento de otra u otras variables relacionadas.

¹³ En este sentido, se recomienda que al momento de identificar el método de investigación se tome en cuenta tres aspectos importantes: el qué es, para qué sirve y cómo se aplicará al contexto de la investigación.

¹⁴ Al igual que en la elección del método de investigación, en este punto también se recomienda que al momento de identificar el tipo de investigación se tome en cuenta tres aspectos importantes: el qué es, para qué sirve y cómo se aplicará al contexto de la investigación.

5° Explicativos o causales, están dirigidos a responder a las causas de eventos físicos o sociales. Su interés se centra en explicar porqué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se da éste, o porqué dos o más variables están relacionadas.

2.7.3 Universo o Población de Estudio

En la definición del universo o población de estudio, el interés se centra en quiénes van a ser medidos; es decir, los sujetos u objetos de estudio. Esto depende del planteamiento inicial de la investigación, ya que para elegir y determinar una muestra, lo primero que se debe hacer es definir la unidad de análisis: personas, organizaciones, periódicos, documentos, procesos, etc.

Definir quiénes van a ser medidos, implica que hay que precisar claramente el problema a investigar y los objetivos de la investigación. En consecuencia, una población o universo de estudio es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones comunes y relevantes para la investigación.

El universo de estudio, en suma, representa el conjunto total de objetos, personas, organizaciones e inclusive datos que poseen características semejantes.

2.7.4 Determinación y Elección de la Muestra

La muestra suele ser definida como un subgrupo de la población. Para determinar y seleccionar la muestra deben delimitarse las características de la población.

En todo caso, un mejor estudio no es aquel que tiene una población más grande, sino la calidad de un trabajo radica en delimitar claramente la población con base en los objetivos del estudio. Las poblaciones deben situarse claramente en torno a sus características de contenido, lugar y tiempo.

Las muestras pueden ser probabilísticas: aleatoria simple, estratificada, con o sin reposición, etc.; o determinísticas o no probabilísticas, bajo la modalidad de censo o por juicio, lo que va a determinar el tamaño de la muestra y cómo seleccionar la misma. Una vez seleccionada la muestra, se indica el número de sujetos que la componen y se menciona, si corresponde, sus características morfológicas, tales como edad, sexo, nivel de educación y otra información demográfica relevante a la investigación.

2.7.5 Sujetos Vinculados a la Investigación

Normalmente, en una investigación hay sujetos vinculados a la misma ya sea que se trate de entidades y/o personas. En este caso, constituyen un aporte fundamental para lograr los objetivos del estudio, por lo que se sugiere su identificación e investigación respectiva.

2.7.6 Fuentes y Diseño de los Instrumentos de Relevamiento de Información

Una vez determinado el método y las técnicas de investigación apropiadas, el universo de estudio y la muestra de acuerdo con el problema de estudio y los sujetos vinculados, la siguiente etapa consiste en identificar las fuentes de investigación y diseñar los instrumentos para el efecto.

Las fuentes de investigación, normalmente, suelen ser dos:

- 1) Primarias, que permiten obtener información de primera mano a través de entrevistas, encuestas o la observación directa a ser aplicados en los sujetos de investigación y, eventualmente, a los sujetos vinculados.
- 2) Secundaria, que permite obtener información a partir del análisis documental o bibliográfico relacionado con el contenido y alcances de la investigación.

En el diseño de los instrumentos de relevamiento de información¹⁵, se debe describir cómo y para qué se han elaborado los instrumentos de recolección de datos, señalando sus características más relevantes. Esta actividad implica tener en cuenta tres actividades relacionadas entre sí:

- 1° Seleccionar uno o más instrumentos de medición de los datos disponibles. Cada instrumento, en este capítulo, debe ser descrito brevemente en sus características más importantes. Las alternativas son utilizar escalas para medir actitudes, cuestionarios, entrevistas, observación, análisis documental, observación, pruebas e inventarios estandarizados, sesiones en profundidad y otros.
- 2° Aplicar el o los instrumentos de medición: obtener observaciones y mediciones de las variables que son de interés para el estudio.
- 3° Preparar las mediciones obtenidas para que puedan analizarse correctamente (a esta actividad se la denomina codificación de los datos).

2.7.7 Procesamiento y Análisis de Datos

Para el procesamiento y análisis de datos, emergentes de la investigación de campo, documental y/o la observación en el lugar de los hechos u otras técnicas utilizadas, se puede usar procedimientos cuantitativas o cualitativas (descriptivos), según sea requerido por el investigador.

¹⁵ Deben incluirse en el documento de Trabajo de Grado como Anexos, uno por cada instrumento diseñado.

Una vez que los datos han sido codificados y transferidos a una tabla o matriz, el investigador puede proceder a analizarlos. El análisis de los datos depende totalmente del tipo y la cantidad de variables que sean analizadas en el estudio.

El análisis de datos también puede determinar si existe o no algún tipo de correlación entre las variables. En esta etapa es recomendable utilizar técnicas estadísticas para obtener resultados importantes, entre ellos: tablas de frecuencia, medidas de tendencia central, medidas de dispersión u otras. Generalmente, el análisis de datos se efectúa sobre la matriz de datos utilizando un programa de computadora.

En definitiva supone incidir en los procedimientos y herramientas utilizadas en la obtención de los datos y su posterior análisis e interpretación, así como la definición de la población y la muestra.

2.8 Capítulo IV: Resultados, Conclusiones y Recomendaciones

Se sugiere una extensión de 30 páginas como máximo. Asimismo, las páginas deben de estar numeradas y pueden contener notas al pie de página.

Corresponde al cuerpo principal del trabajo y será donde el maestrante desarrolle el grueso expositivo de la investigación y la argumentación lógica en base a las técnicas y métodos utilizados para realizar el diagnóstico.

Asimismo, se constituye en una de las partes medulares y de relevancia del Trabajo de Grado, ya que a partir de éstos el maestrante propondrá una propuesta de mejoramiento. Este capítulo, normalmente, va a contener cuadros, tablas y/o gráficos, en los que se presentan los resultados de la investigación, además de sus conclusiones y recomendaciones.

2.8.1 Resultados de la Investigación

Los resultados obtenidos deben estar necesariamente asociados al logro de los objetivos específicos de estudio y de lo que se trata es de mostrar un resumen de la información recopilada y su tratamiento estadístico y, asimismo, informar con suficiente detalle para justificar las conclusiones.

Se debe iniciar este acápite señalando los resultados en “frío” y con conclusiones parciales, de modo que se facilite su comprensión e interpretación, así como el logro de los resultados establecidos en la investigación. No hay que incluir los datos que no revisten importancia, pero sí se deben incorporar los aspectos estadísticos respectivos.

Se puede presentar los resultados en gráficos, tortas, cuadros o cualquier otro medio que dé cuenta de ello. Sin embargo, se debe evitar repetir los resultados en la interpretación teórica de

los mismos. Lo que se sugiere es una generalización de éstos; asimismo, se puede ya incluir las conclusiones inherentes a cada resultado en específico de manera breve y precisa.

En resumen, en esta parte se:

- Selecciona estrictamente los datos necesarios y se los organiza procediendo a su integración, asociación, relación, resumen y ordenamiento.
- Utiliza cuadros y figuras (gráficos e ilustraciones) que ayudan a clarificar los datos obtenidos. En el texto se explica o resume los datos de cuadros y figuras, solo a nivel de tendencias, cuidando de no repetir mecánicamente las cifras presentadas.

Los cuadros se numeran correlativamente con caracteres arábigos y los títulos van en la parte superior. La indicación de la fuente u otra aclaración va como nota al pie. Igual procedimiento se aplica a las figuras, pero los títulos van en la parte inferior. La información que presentan los gráficos suele ser suficientemente ilustrativa, de modo que no se debe glosar esa información pues sería redundante.

2.8.2 Conclusiones Generales de la Investigación

Se debe presentar las conclusiones más importantes relacionadas siempre con los objetivos específicos y general del estudio en pocas líneas (establecidas en el Capítulo I); es decir, se deben establecer las conclusiones por objetivo específico y las conclusiones generales y éstas deben ser el producto de los resultados de la investigación.

Sí algún objetivo no se cumplió, se deben dar las razones que justifique por qué no fue posible alcanzarlo. Es importante en este punto consignar los problemas que se afrontaron a lo largo de la investigación.

En este apartado también se debe realizar una reflexión alrededor de problemas o interrogantes a los que no se respondió con la investigación y que podrían resultar de interés para investigaciones futuras.

Las conclusiones pueden ser abiertas o cerradas. Cerradas si en forma estricta se ajusta al plan y los objetivos del estudio; y abierta, si se orienta a sugerencias, cuestionamientos y replanteo del tema estudiado.

En términos generales, las conclusiones deben estar planteadas en función a los resultados obtenidos. No deben ir más allá de lo que permiten los resultados, ni plantear algo no analizado en el trabajo.

Las conclusiones deben:

- Establecer sí se cumplió con los objetivos previstos.

- Exponer nuevos conocimientos logrados o los que demuestran los resultados obtenidos.
- Determinar los alcances y aplicaciones prácticas o teóricas de los conocimientos logrados.
- Resumir lo más importante de los datos ó información obtenida.
- Relacionar los hechos investigados.
- Describir el significado de lo hallado.
- Reafirmar o debatir opiniones de distintos autores
- Aclarar o explicar los resultados nos esperados

No deben:

- Repetir los datos presentados en los resultados.
- Confundir opiniones con hechos, ni causas con efectos.
- Hacer generalizaciones que van más allá de los resultados obtenidos.

Las conclusiones pueden ir numeradas y pueden contener notas al pie de página.

2.8.3 Recomendaciones de la Investigación

En la última parte, se deben describir las recomendaciones específicas y generales, que son el producto tanto de los resultados como de las conclusiones de la investigación, relacionadas también con los objetivos específicos y general del estudio. Es muy importante, también, presentar las virtudes y aportes que tiene la investigación, así como las limitaciones o deficiencias de la misma.

Asimismo, es altamente relevante plantear sugerencias para estudios futuros que se podrían realizar en la temática abordada. Esta sección el investigador puede, además, utilizar para hacer una autocrítica concienzuda y profunda a su trabajo.

A continuación, se sugiere una matriz para sistematizar el contenido de este capítulo:

Cuadro Nº 2: Matriz de Síntesis de Resultados, Conclusiones y Recomendaciones de la Investigación

Objetivos Específicos	Variables	Resultados	Conclusiones Generales	Recomendaciones
Diagnosticar el estado de implementación de los lineamientos estratégicos de la organización	Fase filosófica	No se han internalizado y socializado a los funcionarios los valores, misión y visión institucionales	Esta fase ha sido elaborada sin la participación de los funcionarios, por lo que el grado de implementación no ha sido adecuado, lo que ha repercutido en el logro de los objetivos institucionales	Se debe, para su adecuada implementación y evaluación, redefinir los valores, misión y visión institucionales con la activa participación de los funcionarios

2.9 Capítulo V - Propuesta de Mejoramiento

Se sugiere una extensión de 30 páginas como máximo. Asimismo, las páginas deben de estar numeradas y pueden contener notas al pie de página.

En este capítulo se debe presentar la propuesta de mejoramiento para superar la problemática investigada por el maestrante, que puede expresarse a través de modelos o sistemas de gestión, que incorporen instrumentos prácticos para su ejecución.

Se debe incluir solo los aspectos más relevantes de la propuesta, evitando caer en la definición de los modelos, sistemas e instrumentos de gestión; es decir, debe ser ineludiblemente **de aplicación práctica y de respuesta innovadora a la problemática estudiada**; por lo tanto, no admite referencias teóricas. Asimismo, ésta debe estar en directa relación con el planteamiento del problema, los objetivos de estudio y los resultados, conclusiones y recomendaciones de la investigación. Además, a partir del planteamiento de la propuesta, recién se podrá lograr el objetivo general del estudio.

Normalmente, no existe un contenido generalizable de cómo presentar una propuesta. Esto dependerá en mucho del tipo de trabajo realizado. Sin embargo, se sugiere el siguiente contenido:

- Introducción, para contextualizar el contenido y alcances de la propuesta.
- Objetivos, señalando que se pretende lograr con la misma de manera clara y concisa, utilizando para ello un verbo en infinitivo. Asimismo, no debe contener el cómo ni el para qué y tampoco adjetivos calificativos.
- Alcances, que determine a áreas de la organización y quiénes va dirigido (funcionarios en específico).
- Resumen ejecutivo, que dé cuenta del contenido de la propuesta, desde el objetivo, alcances y el contenido de la misma.
- Desarrollo de la propuesta, que sí el caso amerita debería partir de un “modelo” gráfico, detallando de manera precisa y práctica todos los elementos que hacen a la misma.

2.10 Anexos

Los anexos son complementos (materiales, guías y/o instrumentos de recolección de datos) importantes utilizados durante el proceso de investigación, pero que no forman parte del cuerpo central.

En el supuesto de que el trabajo lo requiera, puede incluirse información suplementaria, consistente en aquellos documentos que han servido para la elaboración del Trabajo de Grado como cuestionarios, cuadros estadísticos, fotografías, etc.

Las páginas dedicadas a los anexos no se numeran. Empero, los anexos deben presentarse en orden correlativo: Anexo 1, Anexo 2, etc.

2.11 Glosario

Se utiliza para describir abreviaturas que se han utilizado, normalmente de organizaciones sociales, modelos, instrumentos, etc., durante el desarrollo del Trabajo de Grado.

Las páginas del glosario no tienen numeración, ni pies de página.

2.12 Apéndices

Sólo deben incluirse si ayudan entender, evaluar o replicar el estudio. Incluye cuadros, gráficos, planos, cuestionarios, test específicos y otros materiales complementarios. Proporciona una fuente de información adicional a través de la cual se pueden verificar cálculos o entender los razonamientos y decisiones del autor.

Las páginas del apéndice no tienen numeración, ni pies de página.

2.13 Bibliografía

Esta sección incluye la lista de las fuentes documentales o referencias bibliográficas¹⁶ (**siguiendo las Normas APA**), que el maestrante ha consultado durante todo el proceso de investigación.

Es recomendable presentar estas fuentes en orden alfabético ascendente. Por ello, es muy importante ser uniforme en el estilo que se elija y tener siempre presente que estas referencias breves, para ser claras y confiables deben tener el respaldo completo en la lista de trabajos citados (bibliografía), la cual debe contener los datos de rigor.

Las páginas dedicadas a la bibliografía no se numeran.

En la bibliografía pueden incluirse libros, publicaciones periódicas, libros, informes técnicos y de investigación, reuniones, simposios, Trabajo de Grado, manuscritos no publicados y páginas web, entre otros, debidamente citadas. Esta debe aparecer al final del trabajo y contener únicamente los textos citados durante el desarrollo del Trabajo de Grado.

¹⁶ El tipo de formato utilizado para las referencias bibliográficas está en función de las Normas APA, mismo que se puede ver en toda su extensión en los Anexos 3 y 3b, de la presente Guía Metodológica.

La lista de libros, publicaciones, manuscritos, etc. consultados es fundamental pues permite que cualquier lector interesado consulte los recursos que han sido citados en la investigación, compare las apreciaciones que se hacen en el trabajo y compruebe la evidencia que presenta el texto. Es esa la razón por la que las referencias bibliográficas deben ser muy precisas.

Los documentos no publicados o de circulación interna deben figurar al pie de página, donde se los menciona. Asimismo, las comunicaciones personales se citan en el texto; por ej.: (Lee M., com. pers.).

Para la elaboración de la bibliografía se recomienda emplear las normas APA:

- AUTOR (con mayúsculas).
- AÑO.
- TITULO DEL TRABAJO.
- FUENTE (Editorial y lugar de publicación para obras; nombre de la revista, volumen, y número y páginas donde aparece el artículo).

Estos elementos se registran de distinta manera según se trate de:

a) Libro

DERMIZAKI, PABLO. 1978. Derecho Administrativo. Los amigos del libro. Cochabamba, Bolivia

b) Tesis y proyecto de grado

QUISPE SIÑANI, BENITA E. Sistema de seguimiento a programas de salud para DIMUSA. Proyecto de grado licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés. Carrera de Informática. La Paz, Bolivia.115 p.

c) Artículo de revista

TILLEY, J.M.A. and TERRY, R.A. 1963. A two-stage technique for the in vitro digestion of forage crops. J.Br. Grassld. Soc. 18 (5): 104-111.

d) Publicación seriada

JOSIFOVICH, J. y MADDALONI, J. 1980. Producción de carne bovina bajo diferentes sistemas de alimentación. INTA, Estación Experimental Regional Agropecuaria, Pergamino, Argentina. Informe Técnico Nº 163. 13 p.

e) Trabajo presentado en un congreso

SPEDDING, C.R.W. 1970. The relative complexity of grassland systems. Proc. 11th Int. Grassland Congr., Surfer's Paradise, Australia. pp. A126-A131.

f) Artículos de la Web

NAVAS C. ORTA G. Interfaz con el usuario, agentes de interfaz.
<http://www.idg.usb.ve/vtheok/cursos/trabajos/agentes> Fecha de visita: Julio 2006.

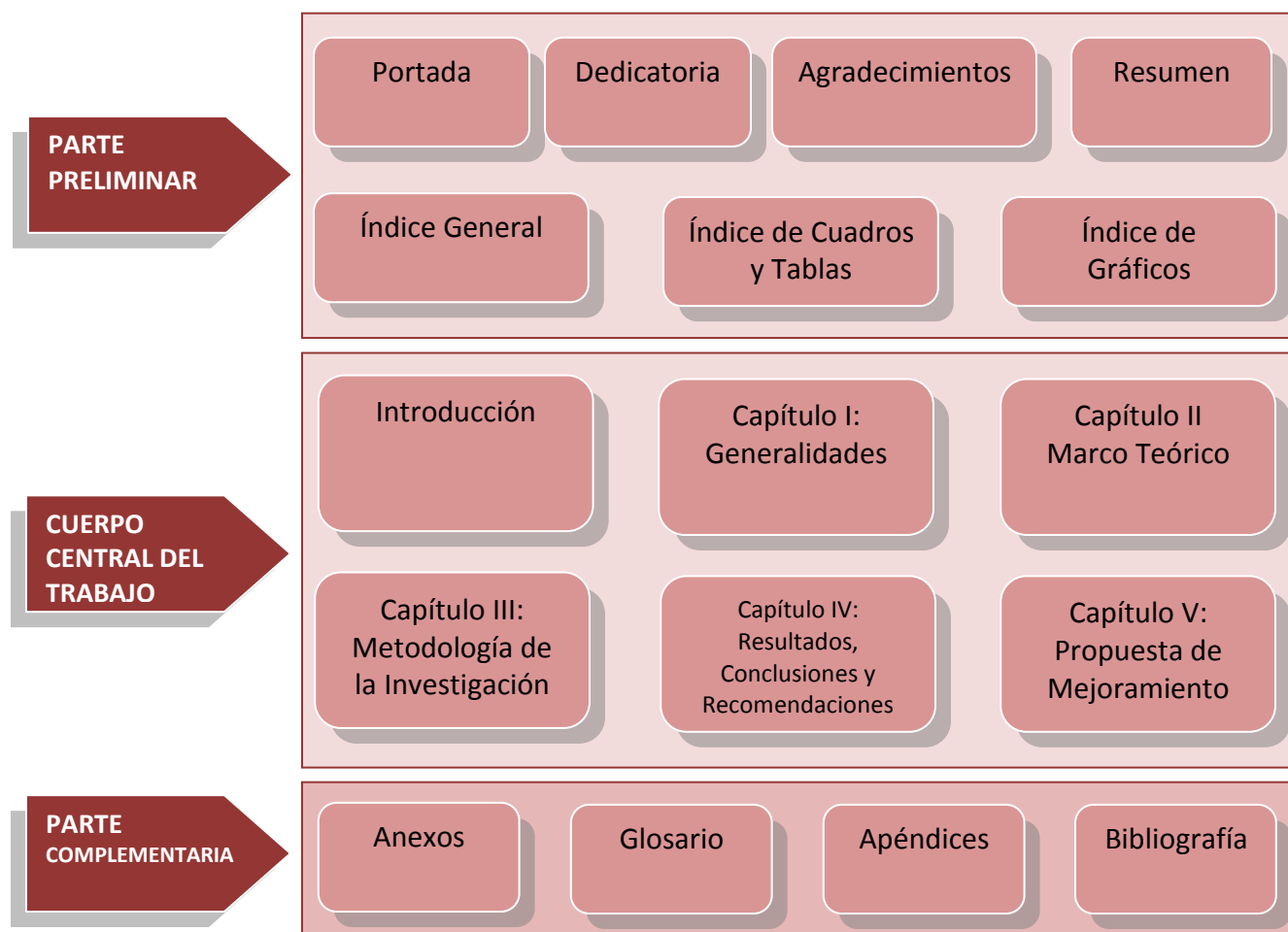
Las referencias de publicaciones de un mismo autor editadas en el mismo año se ordenan alfabéticamente por el título y se identifican con letras minúsculas correlativas:

Las referencias de trabajos de un mismo autor editados en distintos años, se ordenan cronológicamente.

En caso de querer insertar citas¹⁷ textuales, contextuales y cita de cita se recomienda seguir las Normas APA referenciadas en el Anexo 2a y 2b del presente documento.

En el siguiente gráfico, se puede apreciar de manera resumida la estructura del Trabajo de Grado:

Gráfico N° 2: Estructura del Trabajo de Grado



¹⁷ Una cita es la presentación del material citado del trabajo de otros autores que se ha tomado para apoyar y sustentar el trabajo elaborado.

3. REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO DIRIGIDO

En esta sección se presenta algunos elementos de formato:

3.1 Mecánica de Estilo

- Papel: hoja blanca tamaño carta (216x279 mm) de 75 gr. En el documento no se deben incluir hojas de tamaños distintos al indicado.
- Márgenes: son los límites dentro de los cuales se debe colocar el texto; margen izquierdo 4 cm. y de 3 cm, los márgenes derecho, superior e inferior.
- Tipo y tamaño de la letra: se recomienda usar Arial o Times New Roman, tamaño 12, tipo normal. Se debe usar el mismo tipo de letra en todo el texto del trabajo.
- En las tablas y/o figuras (si se incluyen) se utiliza el mismo tipo de letra del informe. Para los títulos proporcionados a las mismas y las fuentes de información, se recomienda el tamaño 10.
- Títulos de los capítulos: se escriben a la izquierda, con letras mayúsculas, el tamaño de letra utilizado será el 14, los títulos no se subrayan y se escriben en negrita, manteniéndose el esquema seleccionado a lo largo del trabajo.
- Títulos de los subtítulos: se escriben a la izquierda, con letras altas y bajas, el tamaño de letra utilizado será el 12 los subtítulos no se subrayan y se escriben en negrita, manteniéndose el esquema seleccionado a lo largo del trabajo.
- Letra *cursiva* en el texto de la investigación: se utiliza poco y se emplea en aquellas palabras que esté en otra lengua, normalmente.
- Notas al pie de página: sí las hay, se escriben en letras de tamaño 9 o 10 y se indican con números arábigos en el texto.
- Espacio interlineal: se debe utilizar el interlineado 1.5 en el texto. Utilizar interlineado sencillo para el resumen, las notas de pie de página, los títulos de varias líneas, las citas textuales de 40 o más palabras, para la bibliografía. El texto tendrá que estar justificado, alineando el texto en los márgenes izquierdo y derecho, creando una apariencia homogénea en los laterales.
- Paginación: se utilizarán números arábigos a partir de la primera página de la introducción hasta el final del trabajo. El número de la página se coloca en la esquina superior o inferior derecha de la misma.

- Encuadernación:
 - ✓ Con tapas duras, de color azul.
 - ✓ En el lomo va impreso el nombre del autor y el año.
 - ✓ La impresión en la tapa debe incluir: en cada una de las partes, los títulos van en mayúsculas, sin subrayar, en la parte superior y al centro de la página, con las imágenes corporativas de la UMSA y el IICCA a los costados derecho e izquierdo, respectivamente.

3.2 Normas de Estilo

- Redacción en tercera persona y en pasado simple o pasado perfecto: en el presente trabajo se diseño o se ha diseñado una propuesta de solución.
- La Tesis debe estar escrita en lenguaje claro y preciso, que sea, en lo posible, conciso.
- Las abreviaturas o siglas que no sean conocidas se explicarán al usarlas por primera vez.
- La calidad del trabajo no está en relación con su extensión sino con la originalidad del contenido, la validez de los análisis y de las propuestas realizadas y de la presentación coherente y estructurada de la información.
- Para que el lenguaje sea claro en la redacción del Trabajo de Grado, debe evitarse el uso de:
 - ✓ Palabras rebuscadas.
 - ✓ Frases o palabras ambiguas o de sentido vago.
 - ✓ anglicismos, galicismos o barbarismos.
 - ✓ Formas pasivas o condicionales de los verbos.
 - ✓ Los datos de observaciones y experimentos van en tiempo pasado simple o pasado perfecto y las generalizaciones, referencias y conclusiones en tiempo presente.
 - ✓ Oraciones con demasiadas cifras; para ello, están los cuadros y gráficos.
- Para lograr que el escrito sea breve, se:
 - ✓ Incluye la información estrictamente necesaria: datos, citas, explicaciones.
 - ✓ Construyen oraciones breves (35 a 40 palabras).
 - ✓ Redactan párrafos cortos (3 a 4 oraciones) con ideas afines.
- La precisión y exactitud del escrito está dado por:
 - ✓ Frases concisas (no se puede sacar ninguna palabra sin afectar el sentido).
 - ✓ Términos con el significado exacto que se desea transmitir.
- Organización del documento:

- ✓ Las oraciones se construyen en base a la estructura lógica: sujeto- verbo-predicado; debe ir una sola idea importante por oración.
- ✓ La organización de los temas del documento dentro de cada sección, determina la coherencia de las ideas y subordinación de las mismas.
- ✓ La adecuada organización ayuda a que el documento tenga un desarrollo lógico; establece un orden entre lo fundamental, lo secundario y lo accesorio; permite identificar la importancia relativa de los temas.
- ✓ Una vez que se ha decidido la estructura del trabajo, se debe mantener uniformidad a lo largo y dentro del mismo.

4. DEFENSA DEL TRABAJO DE GRADO

La sustentación del Trabajo de Grado está establecida en aproximadamente 30 minutos para la presentación y hasta 60 minutos para la defensa, espacio que el jurado utiliza para realizar preguntas y observaciones al trabajo.

El proceso de sustentación del Trabajo de Grado tiene las siguientes etapas:

Cuadro Nº 3: Etapas a seguir para la Defensa del Trabajo de Grado

PROGRAMA DE MAESTRIA	BORRADOR	VERSION PARA DEFENSA	VERSION DEFINITIVA
Extensión máxima: 100 páginas, sin anexos	Al concluir el módulo de Taller de Tesis III	4 ejemplares anillados para miembros del tribunal	Salvadas las observaciones de las sustentaciones, se entrega 4 ejemplares empastados siguiendo las normas establecidas.

Las copias empastadas están destinadas a:

- Copia 1: Para la Biblioteca Central de la UMSA.
 - Copia 2: Para la Biblioteca de la Carrera de Administración de Empresas.
 - Copia 3: Para la Biblioteca del IICCA.
 - Copia 4: Para el Tutor.
- a) Resúmenes: junto a las copias del Trabajo destinadas a las bibliotecas y el tutor, el autor deberá presentar resúmenes de su tesis, conforme a lo establecido en el punto 1.10. de la presente Guía Metodológica, en versión impresa y en versión electrónica (CD).
 - b) Un resumen más amplio (de quince a treinta páginas) para su publicación en la Revista del IICCA, siguiendo las normas establecidas para el efecto en el punto 5 del presente

documento, en medio impreso y magnético. El CD debe llevar en lugar visible la siguiente información:

- ✓ Nombres y apellidos del autor
- ✓ Dirección electrónica
- ✓ Título del trabajo.
- ✓ Programa y versión y fecha en que el trabajo fue sustentado

4.1 Presentación del Documento Final

En todos los casos que otorgan grado académico la presentación del documento final debe tener el siguiente formato centrado y distribuido a lo largo de una página:

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
Facultad de Ciencias Económicas y Financieras
Carrera de Administración de Empresas (Unidad Académica Acreditada)
Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas

(ESPECIFICACIÓN DEL PROGRAMA Y LA VERSIÓN)

Escudo de la UMSA
Escudo del IICCA

TÍTULO DEL TRABAJO, en mayúsculas.

SUBTÍTULO, en mayúsculas

Título o Grado Académico por el que se opta, en mayúsculas y minúsculas (altas y bajas)

AUTOR, en mayúsculas.

NOMBRE DEL TUTOR, en mayúsculas

Lugar y fecha, en mayúsculas y minúsculas (altas y bajas)

- **Segunda portada:** (sin numerar)

Reitera los datos del título y autor

Presenta el nombre del tutor del Trabajo

- **Páginas preliminares:** sin numerar e incluye:

DEDICATORIA, opcional

AGRADECIMIENTOS, opcional

ÍNDICE

ÍNDICE DE CUADROS

ÍNDICE DE FIGURAS

RESUMEN

- **Esquema de contenido:** puede adoptar diferentes formatos. Sin embargo, debe evitarse hacer una sola subdivisión de las unidades; estas siempre deben dividirse en no menos de dos partes.

Tanto el ordenamiento del texto, como la presentación de los títulos y subtítulos elegidos, deben mantenerse constante en todo el escrito. Un subtítulo al final de una página debe ser seguido de por lo menos dos líneas de texto. Si esto no es posible, el subtítulo comenzará en la página siguiente.

Se recomienda seguir el esquema establecido en el Anexo 2 de la presente Guía Metodológica.

4.2 Normas Universitarias para la Defensa del Trabajo de Grado

Se debe tomar en cuenta lo siguiente:

4.2.1 Requisitos para la Presentación al IICCA

Se debe presentar los siguientes requisitos para la defensa del Trabajo de Grado:

- 1) Formulario de solicitud de defensa de tesis de post-grado.
- 2) Certificado que acredita la conclusión de estudios.
- 3) Certificados originales de las calificaciones del programa de maestría.
- 4) Acta de aprobación del Trabajo de Grado.
- 5) Carta de suficiencia del tutor.
- 6) Copia del plan de estudios con sello y firma del Director del IICCA o Coordinador del programa de maestría.
- 7) Resumen de la Tesis de Grado.
- 8) Originales o fotocopias legalizadas de las matriculas universitarias de los años que tuvo duración el programa de maestría y una adicional de la gestión en que realizan el trámite de titulación.
- 9) Presentar estos documentos en un folder de color amarillo, 15 días hábiles antes de la fecha fijada para la defensa del Trabajo de Grado.

El procedimiento a seguir para la presentación de los documentos a la División de Gestiones, Admisiones y Registros:

- 1) Solicitar los requisitos 2) al 6) a la Unidad de Postgrado del IICCA.
- 2) El estudiante deberá presentar todos los documentos requeridos a la División de Gestiones, Admisiones y Registros de la UMSA, 15 días hábiles antes de la fecha para la defensa del Trabajo de Grado.
- 3) El encargado de la revisión de esta División verificara que los documentos no presenten ningún error, de manera que se establezca la correspondencia entre los documentos personales y académicos, como ser: certificados de notas, plan de estudios, etc.
- 4) Cuando el expediente del solicitante no presente ninguna observación, será registrado y remitido a la Dirección del IICCA para la elaboración del informe de señalamiento de día, fecha y hora de la defensa del Trabajo de Grado. Este señalamiento no deberá ser menor a los 15 días hábiles a partir del registro en los libros de la División de Gestiones, Admisiones y Registros.
- 5) La Dirección del IICCA devolverá a la División de Gestiones, Admisiones y Registros el expediente del solicitante, por lo menos 5 días hábiles antes de la fecha fijada para la defensa, con fines de la emisión de la Resolución rectoral y la boleta de derecho a examen, que deberá ser cancelada por el solicitante.
- 6) La División de Gestiones, Admisiones y Registros elaborará la Resolución rectoral y autorizará al interesado cancelar el valor correspondiente por concepto de habilitación a la defensa del Trabajo de Grado.

4.2.2 Normas para la Obtención del Título de Maestría

Los requisitos establecidos por la Universidad Mayor de San Andrés para la obtención del título MAGISTER SCIENTIARUM, son los siguientes:

- 1) Formulario de Solicitud de Trámite del Título de Magister Scientiarum, adquirir de Caja Recaudadora ubicado en el Edificio Melissa, previo pago de Bs. 180.- (CIENTO OCHENTA 00/100 BOLIVIANOS); el formulario tiene un costo de Bs. 20.- y debe llevar timbres por valor de Bs. 160.
- 2) Fotocopia legalizada del Diploma Académico a nivel Licenciatura (*).
- 3) Fotocopia del Recibo Oficial por el pago de Defensa de Tesis, la misma debe estar sellada por el Postgrado.
- 4) Certificado original de calificaciones de la Tesis, expedido por el Postgrado.

- 5) Plan de Estudios de la Maestría.
- 6) Certificado del Postgrado donde establezca que no tiene deudas económicas pendientes de pago.
- 7) Constancia escrita de no adeudar libros y otros materiales didácticos y educativos, se tramita en la Biblioteca Especializada de la Facultad y/o Postgrado y se canjea en la Biblioteca Central.
- 8) Certificado de la Biblioteca Central que acredite la recepción de un ejemplar de la Tesis (Trabajo de Grado).
- 9) Certificado de nacimiento original con sello seco para nacionales.
- 10) Para extranjeros, certificado de nacimiento legalizado por Cancillería y fotocopia legalizada del Carnet de radicatoria.
- 11) Fotocopia de Cédula de Identidad.
- 12) Tres fotografías a color 4 x 4 sin borde, fondo celeste o plomo claro.
- 13) Llenado de encuesta, que debe realizar en el CPDI (Edificio HOY - Piso 11).
- 14) Un sobre tamaño carta rotulado con el nombre completo y número telefónico.
- 15) Pago del derecho de título \$us. 356 (TRECIENTOS CINCUENTA Y SEIS 00/100 DÓLARES AMERICANOS) y Bs. 320.- (TRECIENTOS VEINTE 00/100 BOLIVIANOS) en timbres universitarios, previa autorización de la División de Títulos y Diplomas. Todo pago se realiza en moneda nacional al tipo de cambio oficial del día.

La recepción de expedientes se efectúa en horario de la mañana de Hrs. 9:00 a 11:30. Toda la documentación deberá ser entregada en sobre plástico transparente con broches.

(*) Los alumnos extranjeros deberán presentar Título de Licenciatura legalizado en la Embajada o Consulado Boliviano del país de origen y refrendado por la Cancillería de Bolivia.

(**) La documentación señalada en los 2 y 5, si hubieran sido presentados en la División de Gestiones, Admisiones y Registro, para la defensa de su tesis, no es necesario que vuelvan a presentarlo en la División de Títulos.

(***) Los Títulos profesionales conferidos a bolivianos por universidades extranjeras, deberán estar debidamente REVALIDADOS y/o CONVALIDADOS por el Sistema Universitario Boliviano.

5. PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

Otro objetivo esencial del Trabajo de Grado, consiste en su publicación y difusión en la revista institucional del Instituto de Investigación y Capacitación en Ciencias Administrativas, por lo que su presentación, junto con el documento final del trabajo es de **carácter obligatorio**. El mismo que debe contener los siguientes elementos:

5.1 Elementos que debe incluir el Artículo

- Resumen en español y en inglés en el que se expliquen los objetivos específicos y principales conclusiones del trabajo dirigido, que no debe exceder de las 250 palabras.
- Palabras clave en español y en inglés.
- Conclusiones o recomendaciones.
- Resumen de hoja de vida en máximo un párrafo, de cada uno de los autores.
- Datos de contacto de todos los autores y carta de autorización para la publicación del artículo, según formato adjunto.

5.2 Formato

- Hojas tamaño carta (21,5 x 28 cm.).
- Textos escritos en letra Arial Nº 12, en procesador Word.
- Extensión mínima 15 cartillas (hojas, solo anverso) y máxima 35.
- El abstract puede ser entre 150 y 200 palabras.
- Palabras clave entre 4 y 8 palabras.

5.3 Normas de Presentación

- Notas de pie de página breves con numeración correlativa al texto, pautas de citación correcta y bibliografía completa utilizada para la elaboración del escrito, ordenada alfabéticamente, utilizando para ello el **PROTOCOLO HARVARD**.
- Codificar figuras, gráficos, tablas estadísticas y cuadros de tal manera que al hacer mención de éstos dentro del texto, la relación el documento y el respectivo esquema sea coherente. Los gráficos, figuras y curvas deben realizarse en tinta negra y en procesador de texto o en paquetes de diño gráfico.
- Concordancia entre los acápites, los textos y los cuadros, tablas, datos y figuras explicativas, adjuntando las series o variables, lo mismo que las notas de pie de página aclarativas, que deben observarse en la foliación (numeración).
- Utilizar un sistema de nomenclatura (numeración) que facilite la comprensión del texto.

5.4 Remisión de Originales

Los autores deberán remitir una copia impresa junto a una copia, grabada en soporte magnético de la versión más reciente del trabajo. El medio magnético se etiquetará haciendo constar: nombre del archivo, autor(es), fecha y referencia al programa empleado. El material presentado debe acompañar la nota dirigida al Director del IICCA, autorizando la publicación del documento en la revista del Instituto.

Los trabajos presentados suponen que el material es original del autor y no ha sido publicado anteriormente o sometido simultáneamente a otra publicación.

5.5 Naturaleza de los Artículos

Teniendo en cuenta que los artículos deben tener un carácter técnico, científico y cultural, el o los autores del texto puede considerar todos los temas; pero se dará prioridad a los artículos afines a las disciplinas del conocimiento de los Programas de Maestría del IICCA y especialmente los relacionados con las líneas de investigación y sus ejes temáticos orientados a la gestión pública y el emprendimiento.

Los artículos podrán ser resultados de investigaciones, trabajos dirigidos, trabajos de grado, estudios de casos y análisis teóricos donde se evidencian claramente los aportes analíticos del o los autores, etc.

5.6 Sobre los Derechos de Autor

Los autores de artículos que se publiquen en la Revista del IICCA, tendrán derecho a recibir cinco ejemplares del número de la edición en la que apareció la colaboración.

Los artículos publicados en la Revista pueden ser reproducidos con fines académicos citando la fuente y el autor. Asimismo, el contenido de los artículos es de exclusiva responsabilidad de o los autores y no compromete la opinión del Instituto.

5.7 Citación de Referencias Bibliográficas

La Revista del IICCA utiliza las normas APA. Las referencias deben ir al final del artículo, en orden alfabético, con el siguiente formato:

- **Libros:** Apellido, Nombre (año). Título. Ciudad: Editorial.
- **Ensayos dentro de Compilaciones:** Apellido, Nombre (año). Título del ensayo. En: Nombre, Apellido (Eds.)/(comps.), Título del libro (rango de páginas citado). Ciudad: Editorial.

- **Artículos de Revistas:** Apellido, Nombre (año). Título del ensayo. Nombre de la revista, volumen (número). Rango de páginas citado.
- **Ponencias y Comunicados en Congresos:** Apellido, Nombre (año). Título de ponencia o comunicado. En: Nombre, Apellido (Ed.), Título (rango de páginas citado). Ciudad: Editorial.
- **Conferencias:** Apellido, Nombre (año, mes). Título. Documento presentado en ... Ciudad, País.
- **Informes publicados y no publicados**
- **Publicados:** Apellido, Nombre (año). Título. Ciudad: Entidad encargada, N° de páginas.
- **No publicados:** Apellido, Nombre (año). Título. Manuscrito no publicado.
- **Internet:** Apellido, Nombre (año). Título. Recuperado el día del mes del año, dirección electrónica.
- **Gráficas:** Cualquier material gráfico se clasificará en cuadro (información de texto y números, organizada en columnas) o en figura (información presentada en esquemas, diagramas, gráficas estadísticas, fotografías, mapas, etc.). Deben insertarse directamente en el texto (es decir, con las funciones "insertar tablas" e "insertar imagen", del programa Word); además, las figuras deben presentarse en un archivo aparte (por ejemplo, en archivos de Excel

En todos los casos se debe mencionar la fuente de donde se tomó el cuadro o la figura. Estos datos deben aparecer inmediatamente después del cuadro o de la figura con el formato igual al del apartado "Lista de obras", de estas indicaciones para los autores. Si los cuadros o las figuras son elaborados por el mismo autor, debe decir: "Fuente: elaboración propia"; si los cuadros o figuras son tomados de otro autor, deben adjuntarse los permisos de publicación correspondientes.

6. PRESENTATION OF THE ARTICLES

6.1 Article Submission

Authors should submit an electronic version of the articles either on disk, CD-ROM or via electronic mail to ijcca@umsa.bo in two separate files:

- The first file should include the article and its abstract (both in Spanish and in English) emphasizing the most salient points supported in the article.
- Key words in the article should also be included. Text should be formatted for Word.
- The second file should contain any Excel files, charts or diagrams formatted for Word or

Power Point. The exact place where charts and graphics should be inserted in the text file must be clearly indicated.

- Disk and CD-ROM must have a label containing the title of the article and the author's name.
- Texts written in letter Arial 12, Word processor.
- Double space.
- Minimal extension 15 (paper letters) and Maximum extension 35 (paper letter).
- Abstracts should be between 150 and 250 words.
- Article should include 4 to 8 key words.

6.2 Presentation of the Articles

- **Bibliographical References:** They should be within the text, in parenthesis. (Last name, year, p. xx).
- **Citing Bibliographical References:** They should be included at the end of the article, in alphabetical order, with the following formal:
- **Books:** Last name. Name (year). Title, City: publisher.
- **Journal Article:** Last name, Name (year). Title of the article. Name of the Journal, volume (No.), range of pages cited.
- **Essays within compilations:** Last name, Name (year). Title of the essay. In: Last name, Name (Ed.), Title of the book (range of pages cited). City: publisher.
- **Papers:** Last name. Name (year, month). Title of paper. Paper presented at name of the. (Congress/Seminar XX), City, Country."

6.3 Information about the Author(s)

In an additional file should be the following information:

Authors

- Full name of author. In the case is more than one author, in should be presented in the order expected to appear.
- Address, city, telephone number: e-mail address.
- Academic Information About undergraduate and graduated universities that conferred them; dates when they were obtained.
- Institutional Information Name of the institution(s) where the author is currently working.
- Nature of the article. Authors specify whether their article is research products, thesis,

dissertations, essays or critical reviews. In the of research products, the following information should be included: name project, source of financing and completion.

ANEXO 1: POLÍTICAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DEL IICCA 2007 – 2010 (VERSIÓN FINAL)¹⁸

Propuesta de políticas y líneas de investigación

En el marco descrito anteriormente, y con la seguridad de que los problemas de infraestructura y formación de recursos humanos serán atendidos por la Dirección del IICCA, el presente documento plantea la formulación de políticas y líneas de investigación y la definición del ámbito de la investigación para el desarrollo de la investigación en la Carrera de Administración de Empresas en los próximos tres años

Objetivos generales

- Proponer a la Carrera de Administración de Empresas por intermedio de IICCA políticas y líneas de investigación que normen y ordenen el desarrollo de la investigación de manera efectiva, tanto en el pregrado como en el post grado de.
- Contribuir a la elección de temas de tesis para los estudiantes del pregrado como para los profesionales del post grado, a partir del establecimiento de un banco de tesis de grado

Políticas de investigación

La sociedad boliviana realiza una fuerte inversión al subvencionar el funcionamiento de la universidad pública. La forma de atenuar esta deuda se ha expresado principalmente con la incorporación de profesionales al mercado laboral. Sin embargo, tiene gran importancia estratégica la investigación de la propia realidad nacional y regional por medio del conocimiento científico. Por ello, las investigaciones que se realicen en la UMSA deben estar orientadas a contribuir, desde el ámbito de la ciencia, a mejorar ese conocimiento. Si bien ningún sector puede quedar excluido de la investigación, la UMSA, por su carácter estatal, debe priorizar la investigación en el **sector público**, preferentemente en el área rural de departamento de La Paz.

El departamento de La Paz será temáticamente el centro de atención de la investigación en el IICCA y debido a las características socioeconómicas del área rural del departamento, esta área será el objeto de investigación preferencial.

Si bien todas las áreas de la actividad pública o privada son sujetos de investigación, en el período 2006-2009 la investigación en el Instituto priorizará las áreas vinculadas a **educación superior y producción de bienes y/o servicios**.

La educación es uno de los factores que incide de manera determinante en el desarrollo de la sociedad. En la medida en la que los miembros de una sociedad incrementan su nivel de conocimiento, la capacidad de ésta para mejorar su futuro crece. Por ello, el IICCA priorizará investigaciones en el área de educación superior a nivel nacional, departamental y/o municipal.

La administración de la producción es un área de pertinencia de la ciencia administrativa por lo que el estudio de la producción de bienes y/o servicios debe contribuir a que las organizaciones logren un nivel significativo de competitividad.

Las políticas de preservación y cuidado del **medio ambiente, innovación y desarrollo del potencial emprendedor** se relacionan de manera transversal con toda investigación.

¹⁸ Aprobadas mediante Resolución del Honorable Consejo de Carrera N° 405/08, de 6 de octubre de 2008 y homologa a través de Resolución del Honorable Consejo Facultativo N° 669/08, en fecha 15 de diciembre de 2008.

En la actualidad, la preocupación por la preservación del medioambiente caracteriza la evaluación de todas las actividades productivas que realizan las personas naturales o jurídicas, este tipo de consideración no puede estar ausente en la investigación de los procesos de gestión de las diferentes organizaciones.

La innovación es la fuerza que mueve a la sociedad en el mundo. La necesidad de innovación existe en todas las funciones y en todos los niveles de una organización y puede derivar en nuevos productos, nuevos materiales, equipos, procesos y creación de empresas con alto potencial de servicio a la sociedad.

Existiendo en el país diversidad de recursos naturales, lo que hace falta es proceder a su utilización, para ello el factor humano debe prepararse o despertar sus habilidades para fortalecer competencias en el campo del emprendimiento empresarial.

La observación directa y los datos sobre empleo en nuestro país, muestran una situación preocupante que debe ser revertida de alguna manera, a objeto de mejorar la expectativa de los ciudadanos, sobre todo de los jóvenes respecto del desarrollo del mercado laboral en el país. Considerando que Bolivia cuenta con recursos naturales y biológicos lo que resta es trabajar fundamentalmente en el factor humano.

La creación de empresas no es una tarea simple ya que en el proceso concurren una serie de actores y factores que hacen de la misma una actividad con alto riesgo, por tanto la actividad requiere del concurso de personas (profesionales o no) que posean características emprendedoras desarrolladas.

De manera específica, las políticas de investigación que se plantea para el IICCA son las siguientes:

- Priorizar la investigación en organizaciones del *sector público del departamento de La Paz*, preferentemente el área rural.
- Priorizar la investigación en temas de gestión en las áreas de *educación superior y de producción de bienes y/o servicios*.
- Considerar los temas de *medio ambiente, innovación y desarrollo del potencial emprendedor* de manera transversal en las investigaciones.

Líneas de investigación del IICCA

En el marco de las políticas mencionadas, las líneas de investigación planteadas por el IICCA para el período 2007-2010 son las siguientes:

LÍNEA ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN

GESTIÓN PÚBLICA	MUNICIPAL	DEPARTAMENTAL	NACIONAL
------------------------	-----------	---------------	----------

LÍNEA ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN

EMPRENDIMIENTOS	UNIVERSITARIO	MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA URBANA	ORGANIZACIONES ECONÓMICAS RURALES
------------------------	---------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Línea de Gestión pública

Comprende investigaciones dirigidas a identificar y solucionar problemas de la administración pública a nivel nacional, departamental y/o municipal, el estudio de la gestión de las organizaciones del Estado y otros aspectos afines.

La gestión se constituye en el ámbito natural de la investigación en el IICCA. El propósito de la misma es fortalecer la actividad productiva y social de las organizaciones públicas del país.

El ámbito de investigación de ésta línea va desde el local hasta el nacional.

El número, características e importancia de los municipios, justifica su estudio. Se conoce que en el país existen 327 municipios de los cuales 80 pertenecen al departamento de La Paz; los gobiernos municipales requieren de apoyo en el campo administrativo – gerencial de manera que se coadyuve al logro de resultados de una gestión municipal efectiva que vaya en beneficio de la sociedad.

El nivel departamental y el nacional son ámbitos en los que la investigación en aspectos de la ciencia administrativa contribuirá al mejoramiento de la gestión de las organizaciones que trabajan en estos niveles.

En la actualidad los avances en tecnología y comunicaciones hacen que las operaciones de las organizaciones se realicen de manera veloz y barata haciendo el ambiente extremadamente complejo y competitivo, de manera que las organizaciones deben esforzarse por sobrevivir en el mercado buscando y utilizando procesos y procedimientos innovadores que puedan ayudarles a obtener ventajas y minimicen las desventajas que contiene el entorno global.

Línea de Emprendimientos

Es el conjunto ordenado y coherente de programas, proyectos de investigación y otras actividades académico-administrativas (simposios, talleres, cursos, diplomados) orientadas al desarrollo del espíritu emprendedor y capacidades de emprendimiento de docentes, estudiantes del pre y post grado de la UMSA y empresarios(as) de la micro y pequeña empresa urbana y rural del departamento de La Paz.

El propósito de la línea es el de contribuir a la creación, mantenimiento y desarrollo de empresas en el departamento de La Paz, mediante la identificación y desarrollo de capacidades emprendedoras de los estudiantes, docentes y empresarios, en el marco del perfil del emprendedor local que especifique destrezas y habilidades que debe poseer.

La generación de ideas emprendedoras, el desarrollo del espíritu emprendedor, el funcionamiento de incubadoras, la creación de empresas son, hoy por hoy, una necesidad imperiosa para dar respuesta al problema de empleo del país.

La UMSA cuenta con más 71932 estudiantes matriculados en el año 2006, así como docentes en diferentes áreas del conocimiento y con experiencia profesional. El número de estudiantes, tanto de pre grado y más aún del post grado constituye una cantidad importante para un proceso de selección y formación de emprendedores que tengan como misión la creación y desarrollo de nuevas empresas en el Departamento de La Paz.

El ámbito de la investigación en ésta línea incluye el nivel universitario por el potencial emprendedor cautivo en las aulas universitarias; la micro y pequeña empresa urbana del departamento de La Paz que en su mayor parte desarrolla actividades de sobre vivencia en un mercado altamente competitivo y global y las organizaciones económicas rurales del departamento.

En lo que se refiere a la gestión de producción, comercialización y /o finanzas las relaciones de muchas de las unidades económicas en funcionamiento se extienden generalmente a mercados internacionales, organismos de financiamiento y otras entidades vinculadas con los procesos de transferencia tecnológica, por lo que la investigación también alcanzaría ese ámbito si fuere necesario.

Selección de temas de investigación

Para la selección de temas de investigación en el marco de las líneas aprobadas por el IICCA, el currículo de la Carrera de Administración de Empresas de la U.M.S.A. y los programas de post grado del IICCA se constituyen en la base orientadora, ya que permite la incorporación permanente de los avances de la ciencia administrativa, toda vez que contiene el conocimiento de la ciencia administrativa adecuadamente organizado.

La estructura que se utiliza para la identificación de temas de investigación es la siguiente:

- ÁREA TRONCAL
- EJES TEMÁTICOS
- ÁMBITO DE INVESTIGACIÓN PARA TESIS EN LA CARRERA

Del área troncal

Con base en la estructura del Reglamento de examen de grado de la Carrera de Administración de Empresas, que considera el conocimiento de la ciencia administrativa orientado al ejercicio profesional, se establecen las siguientes dos áreas troncales:

- El área administrativa gerencia.
- El área especializada de administración.

El área administrativa gerencia constituye el cuerpo principal de conocimientos de la ciencia administrativa y comprende todos aquellos conocimientos relacionados con la gestión integral de las entidades.

El área especializada de administración comprende el conocimiento relativo a las denominadas áreas funcionales de la empresa o entidad que tienen que ver con la producción de bienes y servicios, la comercialización de los mismos, el aspecto financiero y el factor humano.

De los ejes temáticos

Cada área se divide en ejes temáticos. Se denomina "eje temático" al conjunto de conocimientos cuyo contenido se encuentra relacionado en torno a un campo específico de la ciencia administrativa. El eje constituye el concepto fundamental sobre el cual se desarrollan diferentes conocimientos.

Para fines de investigación se plantea los siguientes siete ejes temáticos:

1. Administración general
2. Gestión estratégica y toma de decisiones
3. Sistemas organizacionales
4. Administración financiera
5. Administración de personal
6. Mercadotecnia
7. Administración de operaciones

Administración general: Las investigaciones en ésta área tienen el propósito de detectar y proponer soluciones a problemas relacionados con la optimización del proceso administrativo y el uso de recursos que realiza una entidad para lograr sus objetivos.

Gestión estratégica y toma de decisiones: Las investigaciones estarán dirigidas a identificar y solucionar problemas en materia de gestión a mediano y largo plazo y de toma de decisiones en las entidades, incluye los estudios de aspectos culturales, económicos, sociales, psicológicos, jurídicos y políticos que se producen en las organizaciones.

Sistemas organizacionales: Las investigaciones están orientadas a estudiar y analizar los diversos modelos organizacionales, la teoría general de sistemas y otros temas afines.

Administración financiera: Comprende investigaciones dirigidas a la detección y solución de problemas relacionados con la obtención y aplicación de recursos económicos y financieros que requieren y utilizan las entidades para la consecución de sus objetivos.

Administración de personal: Investigaciones dirigidas a la detección y solución de problemas relacionados con la selección, capacitación, desarrollo y productividad de los recursos humanos al servicio de una entidad.

Mercadotecnia: Investigaciones orientadas a la identificación y solución de problemas en el campo del análisis del concepto, distribución, fijación de precios y promoción de bienes y/o servicios que genera la entidad.

Administración de operaciones: Investigaciones orientadas a identificar y solucionar problemas relacionados con la utilización óptima de recursos para la producción de bienes o servicios que posee una entidad para el cumplimiento de sus objetivos.

Del ámbito de la investigación en la Carrera

Un tema de investigación debe ser desarrollado en un sector. Este puede ser privado, público o de organizaciones especiales, el nivel puede ser local, departamental o nacional. Los siguientes sectores constituyen el ámbito de investigación:

Sector privado: Comprende todas las unidades productivas de la empresa grande, mediana, pequeña y de la microempresa que realicen actividades en algún rubro de la producción de bienes y/o servicios, en el área rural o urbana a nivel local, regional, nacional y/o internacional.

Sector público: Todas las entidades del sector público: la presidencia, los diferentes ministerios, vice ministerios, instituciones públicas descentralizadas, empresas públicas y de economía mixta, Banco Central, Superintendencias, Policía Nacional, Fuerzas Armadas, Prefecturas, Municipalidades urbanas y rurales, Universidades estatales y otras entidades del sector público.

Organizaciones especiales: Dentro de esta categoría se encuentran las organizaciones no gubernamentales (ONGs), cooperativas, asociaciones de productores, Instituciones privadas de desarrollo rural (instituciones financieras y de desarrollo empresarial), instituciones de Cooperación Internacional y otras instituciones sin fines de lucro.

La relación entre el tema y el ámbito de investigación permite ampliar el campo de la investigación, toda vez que un mismo tema puede ser investigado en parte de un sector, en un sector o en varios o abarcar todo el ámbito mencionado, ello dependerá de la naturaleza del tema, del tiempo y del costo de la investigación.

De los temas de investigación

Las líneas de investigación permiten el desarrollo de numerosos temas de investigación, temas de conocimiento actual y temas aún no desarrollados. A continuación, de manera **enunciativa** y no limitativa, se presentan temas que se pueden investigar:

CAMPO DE LA CIENCIA ADMINISTRATIVA	TEMAS DE INVESTIGACION
Administración general	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión general ✓ Gestión pública ✓ Políticas públicas (Formulación, aplicación, etc.) ✓ Políticas ✓ Análisis administrativo ✓ Cogestión ✓ Autogestión ✓ Administración por objetivos ✓ Administración del cambio ✓ Administración de sistema
El proceso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proceso administrativo ✓ Planificación

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación administrativa ✓ Organización ✓ Negociación ✓ Tácticas y mecanismos de negociación ✓ Integración- Coordinación ✓ Estilos de dirección ✓ Liderazgo ✓ Autoridad – Poder ✓ Motivación ✓ Comunicación ✓ Proceso de control ✓ Control de gestión ✓ Control operativo
Escuelas del pensamiento administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evolución del pensamiento administrativo ✓ Escuela del pensamiento administrativo ✓ Teoría general de sistemas ✓ El modelo burocrático
Administración de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de calidad total ✓ Normas ISO, implantación ✓ Benchmarking ✓ Reingeniería ✓ Just in time
Proceso de toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de decisiones ✓ Decisiones programables
Planificación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación estratégica ✓ Análisis de portafolio ✓ Planificación estratégica de mercadotecnia ✓ Formulación e implementación de estrategias ✓ Evaluación y control de estrategias ✓ Competitividad ✓ Innovación empresarial ✓ Plan de negocios ✓ Valoración del ambiente ✓ El proceso estratégico ✓ Alianzas estratégicas
Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecnologías de información y comunicación ✓ Modelo de redes ✓ Sistemas virtuales ✓ Seguridad y control de sistemas de información ✓ Cyberconsumidores ✓ Administración de recursos de datos ✓ Sistemas de información financiera ✓ Sistemas de información comercial ✓ Sistemas de información administrativa ✓ Sistemas de información gerencial ✓ E- business ✓ E- commerce ✓ Gestión de publicidad en internet
Comportamiento organizacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comportamiento individual ✓ Comportamiento del grupo (conflicto, negociación) ✓ Modificación del comportamiento ✓ Cambio y desarrollo organizacional

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupos, cultura y equipos de trabajo ✓ El poder y la política
Modelos organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización y modelos organizacionales ✓ Estructura organizacional ✓ Desarrollo organizacional ✓ Consorcios ✓ Autonomías ✓ Federalismo ✓ Descentralización ✓ Desconcentración ✓ Sistema de organización administrativa ✓ Cultura organizacional
Organización, métodos y sistemas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño de sistemas e instrumentos administrativos ✓ Diseños organizacionales y el comportamiento de los empleados
Administración financiera	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión financiera ✓ Administración del efectivo ✓ Finanzas corporativas ✓ Finanzas internacionales ✓ Plan financiero ✓ Contabilidad gerencial ✓ Administración tributaria ✓ Negociación de pasivos ✓ Medio financiero y fiscal ✓ Planificación tributaria ✓ Entorno financiero mundial
Administración de costos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los costos en la toma de decisiones ✓ Costo- volumen - utilidad ✓ Medición del comportamiento de costos
Financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración de activos fijos ✓ Financiamiento a mediano y largo plazo ✓ Decisiones sobre dividendos ✓ Gestión de créditos ✓ Control de cartera ✓ Estrategias para incrementar recursos propios ✓ Leasing financiero ✓ Factoring ✓ Micro crédito ✓ Crédito de fomento ✓ Valoración de bonos y acciones ✓ Riesgos y recuperación ✓ Futuros y opciones ✓ Titularización de activos y flujos futuros ✓ Titularización versus deuda

Inversión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Decisiones de inversión ✓ Presupuesto y control presupuestario ✓ Mercado de valores ✓ Instrumentos financieros ✓ Fusión, consolidación y liquidación de empresas ✓ Inversión extranjera directa ✓ Mercado de valores ✓ Instrumentos financieros ✓ Fusión, consolidación y liquidación de empresas ✓ Inversión extranjera directa
Gestión del talento humano	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración de personal ✓ orientada a la calidad total ✓ Relaciones laborales y estrategia de negociación colectiva ✓ Plan de recursos humanos ✓ Administración de personal en el sector Público ✓ La responsabilidad por la función pública ✓ Auditoría de personal ✓ Manejo de conflictos ✓ Tercerización de servicios ✓ Encuestas salariales ✓ El stress laboral
Sistemas de Administración de personal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotación de personal ✓ Mantenimiento y desarrollo de personal ✓ Análisis de cargos ✓ Equipos de trabajo ✓ Evaluación y control de personal ✓ Supervisión ✓ Seguridad ocupacional ✓ Clima organizacional ✓ Capacitación de personal ✓ Evaluación del desempeño ✓ Políticas de personal ✓ Insatisfacción laboral ✓ El ausentismo
Análisis de mercados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis del consumidor o usuario ✓ Protección del consumidor ✓ La ética en procesos de intercambio ✓ Mercado industrial ✓ Mercado del intermediario ✓ Mercado gubernamental ✓ Mercadotecnia de servicios ✓ Mercadotecnia bancaria ✓ Mercadotecnia de turismo ✓ Mercadotecnia sanitaria ✓ Mercadotecnia social ✓ Mercadotecnia política
Investigación de mercados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación de nichos de mercado ✓ Introducción de nuevos productos ✓ Desarrollo de nuevos productos ✓ Sistema de información de mercadotecnia

Estrategias de producto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrategias de comercialización ✓ Comercio minorista ✓ Comercio mayorista ✓ Franquicias ✓ Distribución física (logística) ✓ Transporte, manipulación de productos ✓ Inventarios ✓ Ubicación de almacenes
Estrategias de precios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinación de precios ✓ Políticas de precios
Estrategias de promoción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrategia de promoción ✓ Publicidad ✓ Venta personal ✓ Promoción de ventas ✓ Merchandising ✓ Telemarketing ✓ Marketing directo ✓ Posicionamiento
Mercadotecnia internacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigación de marketing internacional ✓ El producto internacional, global ✓ Estrategias para fijar de precios de exportación ✓ Comunicaciones internacionales ✓ Canales internacionales de distribución ✓ Licencias, franquicias e intermediarios de exportación ✓ Marketing internacional de servicios ✓ Logística internacional ✓ Estrategias globales de promoción ✓ Organización y control de marketing internacional
Administración de adquisiciones y abastecimientos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración de materiales ✓ Aprovisionamiento de materias primas ✓ Almacenamiento - Acopio ✓ Administración de inventarios ✓ Logística de operaciones ✓ Sistema de compras
• Procesos de producción y operaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeación y diseño del trabajo ✓ Sistemas operativos ✓ Procesos de producción y tecnología ✓ Procesos logísticos ✓ Procesos servuctivos (de servicios) ✓ Productividad (eficiencia)
• Localización y disposición física	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Decisiones sobre instalaciones ✓ Distribución en planta ✓ Determinación de capacidades de producción ✓ Subcontratación ✓ Robótica ✓ Mantenimiento
• Planeamiento y control de la producción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerencia de la producción ✓ Gestión de operaciones ✓ Plan estratégico de operaciones ✓ Planificación de la producción ✓ Organización de la producción

	<ul style="list-style-type: none">✓ Planeamiento y organización de operaciones✓ Planeamiento y diseño de productos✓ Pronósticos✓ Control de la producción✓ Control de calidad
--	---

ANEXO 2: ESQUEMA DEL TRABAJO DIRIGIDO

PORTADA

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

RESUMEN

ÍNDICE

ÍNDICE DE TABLAS, CUADROS Y GRÁFICOS

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Planteamiento del Problema
- 1.3. Objetivos General y Específicos de la Investigación
- 1.4. Resultados de la Investigación
- 1.5. Operacionalización de los Objetivos de Estudio
- 1.6. Alcances de la Investigación

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

- 2.1. Marco Conceptual (el contenido de este título estará en función al tipo y alcances de la investigación)
- 2.2. Marco Referencial (el contenido de este título estará en función al tipo y alcances de la investigación)
- 2.3. Marco Legal (el contenido de este título estará en función al tipo y alcances de la investigación)

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

- 3.1. Métodos de Investigación
- 3.2. Tipo de Investigación
- 3.3. Universo o Población de Estudio
 - 3.3.1. Determinación y Elección de la Muestra
- 3.4. Sujetos Vinculados a la Investigación
- 3.5. Fuentes y Diseño de los Instrumentos de Relevamiento de Información
 - 3.5.1. Fuentes de Investigación
 - 3.5.2. Diseño de los Instrumentos de Relevamiento de Información
- 3.6. Procesamiento y Análisis de la Información

CAPITULO IV

RESULTADOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

- 4.1. Resultados de la Investigación
- 4.2. Conclusiones Generales de la Investigación
- 4.3. Recomendaciones de la Investigación

CAPITULO V

PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

- 5.1. Objetivos
- 5.2. Alcances
- 5.3. Resumen Ejecutivo
- 5.4. Desarrollo de la Propuesta

ANEXOS
GLOSARIO
APÉNDICES
BIBLIOGRAFÍA

ANEXO 3a: GUÍA BREVE PARA LA PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS Y CITAS BIBLIOGRÁFICAS EN FORMATO APA

Esta guía presenta los modelos para elaborar referencias y citas bibliográficas de acuerdo a las normas de la American Psychological Association (APA). Estos esquemas se ilustran mediante ejemplos de documentos publicados en forma tradicional o en medios electrónicos.

- **Libros**

Elementos de referencia de un libro completo

Autor/editor (año de publicación). Título del libro (edición) (volumen). Lugar de publicación: editor o casa publicadora.

Para un artículo o capítulo dentro de un libro editado

Autor/editor (año de publicación). Título del artículo o capítulo. En Título de la obra (números de páginas) (edición) (volumen). Lugar de publicación: editor o casa publicadora.

Ejemplos de referencias a libros

Un autor

Luenberger, D. (1989). Programación lineal y no lineal. México: Addison-Wesley.

Dos autores

Padrini, F. y Lucheroni, M. T. (1996). El gran libro de los aceites esenciales. Barcelona: De Vecchi.

Cuatro autores, octava edición

Selltiz, C., Jahoda, M., Deutsch, M. y Cook, S. W. (1976). Métodos de investigación en las relaciones sociales (8a. ed.). Madrid: Rialp.

Sin autor

The bluebook: a uniform system of citation (15a. ed.) (1991). Cambridge: Harvard Law Review Association.

Capítulo en un libro

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (1998). Recolección de los datos. En Metodología de la investigación (pp. 233-339). México: McGraw-Hill.

Traducción

Malhotra, N. K. (1997). Investigación de Mercados. Un enfoque práctico. (Trad. V. de Parres). México: Prentice-Hall (original en inglés, 1996).

Autor corporativo

FUNDACION MEXICANA PARA LA CALIDAD TOTAL, A. C. (1988). Primer inventario mexicano: esfuerzos y procesos para la calidad total. México: FUNDAMECA.

El autor es el mismo editor

American Psychological Association (1983). Publication manual of the American Psychological Association (3a. ed.). Washington, DC: Autor.

SPSS, Inc. (1988). SPSS- User Guide (3a. ed.). Chicago: Autor.

Autor que reúne varios trabajos de diferentes autores

Schwartzman, S. (Comp.) (1977). Técnicas avanzadas en ciencias sociales. Buenos Aires: Nueva Visión.

Artículo en un libro de congreso

Marsh, S. (1994). Optimism and pesimism in trust En Iberamia 94 IV Congreso de Inteligencia Artificial (Comp.)(pp. 286-297). Caracas: McGraw-Hill.

Obras del mismo autor en el mismo año

Mora y Araujo, M. (1971 a). El análisis de relaciones entre variables, la puesta a prueba de hipótesis sociológica. Buenos Aires. Nueva Visión.

Mora y Araujo, M. (1971b). Medición y construcción de índices. Buenos Aires: Nueva Visión.

Serie, el mismo autor en el mismo año

Kim, J.O. y Mueller, Ch. (1978 a). Introduction to factor analysis. Sage University Paper. Serie: Quantitative Applications in the Social Sciences, No. 13. Beverly Hills y Londres: Sage Publications.

Kim, J.O. y Mueller, Ch. (1978 b). Factor analysis: statistical methods and practical issues. Sage University Paper" Serie: Quantitative Applications in the Social Sciences, no. 14. Beverly Hills y Londres: Sage Publications.

Colección

Roth, I. (1972). Guía para la redacción de trabajos científicos. Caracas: Universidad Central de Venezuela. (Colección Avance 42. Ediciones de la Biblioteca).

Guerra, R. (1985). Matemáticas modernas. Barcelona: Latina. (Colección Omega No. 3).

Diccionario

Pequeño Larousse Ilustrado (1978). México: Larousse.

Real Academia Española (1992). Diccionario de la lengua española (21a ed.). Madrid: Espasa-Calpe.

Enciclopedia, todos los volúmenes

Cabanne, P. (1993). Hombre, Creación y Arfe (Vols. 1-5). Barcelona: Argos-Vergara.

Término definido en una enciclopedia

Antropología (1992). En Enciclopedia Hispánica (Vol. 1, pp. 378-383). Kentucky. Enciclopedia Británica.

- **Publicaciones periódicas**

Artículo de revista científica

Autor (año de publicación). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número de la edición), números de páginas.

Ejemplos de referencias a revistas**Artículo de revista, volumen 4**

Stefan, D. (1997). Sociedades postcomunistas. Transición económica en los países de Europa Central y Oriental. Anales de la Universidad Metropolitana, 4, 19-27 .

Artículo de revista, páginas discontinuas

Boston, B. O . (1992, noviembre). Portraying people with disabilities: toward a new vocabulary. The Editorial Eye, 15, 1-3, G-7.

Artículo de revista, volumen 3, número de la edición 2

Parra, R. E. y González, A (1994). Magnetismo en aleaciones metálicas diluidas. CIENCIA, 3(2), 67-74.

Ejemplar completo de una revista, con editor

Gauthier-Villars (Ed). (1973). Opinions et scrutins: analyse mathématique [Número especial]. Mathématiques et Sciences Humaines, 43.

Artículo de revista en imprenta

Landeau, R. (En imprenta). Análisis de datos ordinales. II Congreso de Investigación y Creación Intelectual en la Unimet.

Artículo de periódico

Autor (fecha mostrada en la publicación). Título del artículo. Nombre del periódico, pp. Números de páginas.

Ejemplos de referencias a periódicos**Artículo de diario**

Acosta, J. (2000, 19 de marzo). Otra vez los antioxidantes. El UNIVERSAL, pp. 3-10.

Artículo de diario, sin autor

Productores de papel rechazan declaraciones de la industria gráfica (2000 ,24 de mayo). El NACIONAL, pp. E/8.

• Medios electrónicos

Como medio electrónico se contemplan los documentos en formato electrónico, bases de datos y programas de computadoras, tanto accesibles en línea como si están en un soporte informático tal como discos, cintas magnéticas, DVD y CD-ROM.

Documentos electrónicos, bases de datos y programas de computadoras

Autor/responsable (fecha de publicación). Título (edición), [tipo de medio]. Lugar de publicación: editor. Disponible en: especifique la vía [fecha de acceso].

Ejemplos de referencias a documentos electrónicos

Documento en línea

Hernández, M. E. (1998). Parque Nacional Canaima, [en línea]. Caracas: Universidad Central de Venezuela. Disponible en: <http://cenamb.rect.ucv.ve/siamazldicciona/canaima/canaima2.htm> [2000, 3 de junio].

Documento en línea, con responsable

Organismo Autónomo de Museos y Centros (1999, julio). Museo de la Ciencia y el Cosmos, [en línea]. Tenerife: Trujillo, W. M. Disponible en: <http://www.mcc.rcanaria.es> [1999, 22 de diciembre].

Documento en línea, sin autor

Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association (1999, 19 de noviembre), [en línea]. Washington, DC: American Psychological Association. Disponible en: <http://www.apa.org/journals/webref.html> [2000, 20 de mayo].

Neuroscience & Olfaction (1999 , 21 de diciembre) [en línea]. Lyon: CNRS-UPRESA 5020. Disponible en: <http://olfac.univ-lyon1.fr/olfac/servolf/servolf.htm> [2000, 18 de mayo].

Documento en CD-ROM, sin autor

Biblioteca Médica Digital (2000, abril) [CD-ROM]. Buenos Aires. TeleSalud [2000, 1 de junio].

Parte de un documento en CD-ROM, con responsable

Enciclopedia Temática Multimedia (1997). El porvenir a merced del azar. En Ciencias Adivinatorias, [CD-ROM]. Madrid: F&G Editores [2000, 4 de febrero].

Base de datos, sin autor

Centro de investigación y Documentación Científica (1999, 19 de enero), [base de datos]. Madrid: Consejo Superior de investigaciones Científicas. Disponible en: <http://www.cindoc.csic.es/prod/psedisoc.htm> [2000, 22 de febrero] .

Software en disco

Norusis, M. J. (1988). SPSS/PC advanced statistics, v2.0, [software de computadora en disco]. Chicago: SPSS Inc.

Software en CD-ROM, sin autor. Con localización y nombre de la organización

SIATISTICA (1992), [software de computadora en CD-ROM]. Tulsa: StatSoft.

- **Artículo en publicaciones periódicas electrónicas**

Autor (fecha mostrada en la publicación). Título del artículo. Nombre de la publicación [tipo de soporte], volumen, números de páginas o localización del artículo. Disponible en: especifique la vía [fecha de acceso].

Ejemplos de referencias a publicaciones periódicas electrónicas

Artículo de revista

Pereira, J. E. (2000, mayo). Apostando al futuro. RELI/ [en línea], N° 85. Disponible en:
<http://www.reli.org> [2000, 5 de junio].

Artículo de periódico mensual

Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid (2000, junio). Seminario sobre Croacia y encuentro empresarial. Comercio Industria [en línea]. Disponible en:
<http://www.camaramadrid/es> [2000, 3 de junio].

Artículo de diario

De Benito, E. (2000, 5 de junio). Soria es la primera región del mundo que planifica un desarrollo ecológico y sostenible. El país digital [en línea], N' 1494. Disponible en:
<http://www.elpais.es/pld120000605/sociedad/soria.htm> [2000,5de junio].

Ley en línea

Poder Legislativo de Venezuela (2000, 15 de febrero). Ley Orgánica del Trabajo. En Gaceta Oficial N° 51 52 Extraordinario [en línea]. Disponible en:
http://www.analitica.com/bitbliblioteca/congreso_venezuela/ley_del_trabajo.asp [2000, 1 de marzo].

• Otras referencias

Trabajo de grado

Dávila, A. (1999). Cortos del cine venezolano. Trabajo de grado, Ingeniería de Sistemas, Universidad Metropolitana, Caracas.

Gómez, C. y Velásquez, M. E. (2000). Contratación empírica de los modelos de selección de óptimos de cartera versus las restricciones de la Ley de Pensiones en Venezuela. Trabajo de grado, Maestría en Finanzas, Universidad Metropolitana, Caracas.

Manuscrito no publicado

Paniagua, M. (1988) . Análisis del comportamiento del comprador y vendedor industrial. Manuscrito no publicado, Escuela Superior de Comercio y Administración, instituto Politécnico Nacional, México.

Ley

Ley Orgánica del Trabajo (1997). En Gaceta Oficial No. 5152 Extraordinario. Poder Legislativo de Venezuela.

Reglamento

Reglamento de ejecución y evaluación del Trabajo Final. Consejo Superior, No 143, Universidad Metropolitana, Caracas (1 999).

Comunicaciones personales: cartas, memorandos, mensajes:

M. Linares (comunicación personal) (2001, 16 de julio).

Correo electrónico

Emisor (dirección electrónica del emisor) (fecha del mensaje). Título del mensaje. Correo electrónico enviado a: destinatario (dirección electrónica del destinatario).

M. Vargas (mvargas@cantv.net) (2001, 15 junio). Reservación hotel. Correo electrónico enviado a: Hotel Kea (kea2000@cantv.net).

Trabajo no publicado y presentado en un evento

Brito, S, (2001, febrero). Aplicaciones educativas de las Teorías de Piaget y Vigotsky. Trabajo presentado en el Colegio de Profesores, Caracas, Venezuela.

CITAS DE REFERENCIAS EN EL TEXTO

Una cita es la presentación del material citado del trabajo de otros autores que se ha tomado para apoyar y sustentar el trabajo elaborado. Se distinguen varios tipos de citas, entre ellas:

Cita textual: Cuando se transcribe un texto literalmente.

Si la cita tiene menos de 40 palabras, ésta se coloca entre comillas a continuación del párrafo que se está exponiendo.

Si la cita tiene 40 o más palabras (cita larga), ésta se escribe en una nueva línea, como una nueva división; escriba todo el párrafo con una sangría de cinco espacios desde el margen izquierdo.

Cita contextual: Cuando se resume una parte específica de un documento o del contenido del mismo.

Cita de cita: Cuando se hace referencia a citas mencionadas por otros autores.

Las citas se colocan a medida que se van mencionando en el informe y cada vez que se ratifica un dato se debe presentar una nota que reseña la fuente de información. Cuando cite, incluya siempre el autor, el año y la página concreta del texto citado. La cita se puede redactar de tres maneras:

- Con énfasis en el autor: apellido del autor, el año entre comillas y la página entre paréntesis.
- Con énfasis en el contenido del texto: el texto citado y, apellido del autor, el año y la página.
- Con énfasis en la fecha de publicación: es una narración que comienza con el año, luego el apellido del autor, el texto citado y la página entre paréntesis.

Cuando sean tres o más autores, cite al primero y a los subsecuentes como "et al."; en la lista de referencias se mencionan todos los autores.

A continuación se presentan algunos modelos de citas de referencia que se pueden insertar dentro de un texto.

- **Cita textual**

Textual corta, énfasis en el contenido, un autor

"Deseaba morir para alejarse de sí mismo, para no ser él, para encontrar la tranquilidad en el corazón vacío, para permanecer abierto al milagro a través del pensamiento puro" (Hesse, 1990, p.12).

Textual corta, énfasis en el contenido, más de tres autores

"En todos los niveles, la familia es la institución más importante por medio de la cual el sistema de clases se reproduce" (Worsley et al., 1979, p. 147).

Textual corta, énfasis en el autor

Rivas (1985) dijo: "Cuando el hombre razona sobre el principio de libertad y ve que su persona está sujeta a normas de conducta no tolerables es cuando empieza a rebelarse" (p 175).

Textual larga, énfasis en el contenido

La coherencia y lógica sobre las cuales se apoya el conocimiento científico es el resultado de identificar los elementos básicos que conforman su objeto específico de conocimiento; encontrar explicaciones interconectadas al comportamiento de los elementos que conforman, y formular respuestas a la situación descrita por alternativas de acción coherentes con las situaciones explicativas que las provocan. (Méndez, 1988, p.3)

Textual larga, énfasis en el contenido, más de tres autores

Una vez redactado el esquema, es una buena idea volver sobre el mismo, para ver si se ha omitido algo importante y si las ideas que han sido agrupadas verdaderamente pertenecen a ese grupo. Será una idea útil tener a alguna persona que lo lea y lo comente. Entonces, si parecen necesarios cambios en la estructura básica del informe, pueden ser introducidos antes de que comience la redacción definitiva. (Selltiz et al., 1965, p. 503).

Textual corta, de un libro traducido (fecha original de la publicación/fecha de la traducción)

"El objetivo principal de la investigación causal es obtener evidencias respecto a las relaciones de causa y efecto". (Malhotra, 1996/1997, p. 97).

- **Cita contextual**

Contextual específica

Eco (1982) explicó qué es una tesis y para qué sirve (18-22).

Contextual específica

Sobre los problemas básicos a los que debe enfrentarse toda economía, Samuelson (1984) expone tres: qué se va a producir de la gran variedad de bienes y servicios posibles, cómo va a combinar la sociedad sus factores productivos para producir cada bien y para quién se van a producir los bienes (16-57).

Contextual específica, diferentes autores

Kolman (1981) y Perry (1990) explicaron la importancia de introducir las ideas abstractas del álgebra lineal en forma gradual.

Contextual específica, dos obras del mismo autor en el mismo año

Mora y Araujo (1971a y 1971b) realizó importantes investigaciones sobre el proceso de vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos.

Contextual general

La teoría revolucionaria sobre la inteligencia emocional ha hecho tambalear muchos conceptos de la psicología (Goleman, 1995).

Contextual específica, manuscrito inédito

La información relativa a diversos modelos cuantitativos servirá para que el administrador general obtenga más conocimiento en lo que se refiere a las relaciones entre el modelo y los problemas del mundo real (Theoktisto, 1988, inédito).

Contextual general, cita del título de un libro

Con el libro de Samuelson (1984), titulado ECONOMÍA, muchos lectores han aprendido los elementos básicos de la moderna ciencia de la economía política.

- **Cita de cita**

Cita de cita, énfasis en el autor

Germani, 1971, citado por Briones (1996), escribió:

Un índice socioeconómico es un instrumento de medición que permite asignar medidas a las personas con base en la posesión, precisamente, de indicadores sociales y económicos. Este número, como sucede en otras escalas, permite la jerarquización de las personas y su clasificación en cierto número de categorías. No está por demás expresar que estos procedimientos no son adecuados, ni aun desde el punto de vista cuantitativo, para el estudio de las clases sociales, como es frecuente en los llamados estudios de estratificación social. (p. 159)

Cita de cita, énfasis en la fecha

En 1975, Korionov, citado por Rivas (1985), sobre la crisis de un sistema dijo:

Para abril de 1971, según cálculos estimados, había en los Estados Unidos 65.000 científicos e ingenieros desocupados. Decenas e incluso centenas de ingenieros formaban filas ofreciendo sus servicios en cuanto se enteraban de que en alguna parte había trabajo. Otros miles abandonan la búsqueda y se dedican a vender zapatos, parcelas en el cementerio o conducen taxis. Uno de cada cuatro químicos del país está desocupado o hace de barman en una cervecería. (p 78)

- **Otras citas de referencia**

Comunicaciones personales: cartas, correo electrónico, mensajes, entrevistas

J. Hendric (comunicación personal, 1 de marzo, 1982)
(M. Linares, comunicación personal, 16 de julio, 2001)

Cita interrumpida

"... no existe una sola forma correcta de presentar un trabajo. ... Resulta difícil, al respecto, tratar de formular procedimientos o técnicas que resuelvan esta tarea, pues no se trata de una actividad mecánica sino esencialmente creadora" (Sabino, 1986, 179-180).

Cita dentro de una cita o cualquier texto entrecomillado (se encierra entre comillas simples)

Worsley Worsley (1979, p. 3'13) examinó la conservación de la identidad:

La primera generación se asoció, todos juntos, para protegerse y compartir sus valores y medios familiares de vida. La segunda generación se socializó en los modos de vida americanos, particularmente por vía de la escuela y por contacto con miembros de otros grupos étnicos en el trabajo y en la vida social general, aunque su vida de hogar era diferente... A menudo estaban avergonzados de estas culturas “del viejo continente” y querían ser “modernos” ... La tercera generación, sin embargo, era abiertamente americana, y por tanto no se avergonzaba; comenzaron a aprender la lengua ancestral y a visitar la tierra natal... sobre ello expuso Gellner(1964): “Los nietos intentan recordar lo que los hijos intentan olvidar”. (p. 163)

Explicación de otra persona diferente del autor (se encierra entre corchetes)

Taha (1991) escribió:

Pese a los adelantos impresionantes en la representación por modelos matemáticos, un número apreciable de situaciones reales siguen estando fuera del alcance de las técnicas matemáticas de que se dispone en el presente. Por un motivo, el sistema real puede tener demasiadas relaciones, variables, para hacer posible una representación matemática 'adecuada' [o puede suceder que se dificulte la identificación de las variables y las restricciones dominantes que sean indispensables para la toma de la decisión]. En otro sentido, aun cuando se pueda formular un modelo matemático, éste puede ser demasiado complejo para resolverse a través de métodos de solución disponibles. (p. 9)

Cita de un lugar en la red, pero no un documento específico

Altavista.com es un sitio que facilita el acceso al tema o información que usted necesite en Internet (<http://www.altavista.com>)

Cita de programas de computadora

Los principales paquetes estadísticos conocidos hoy en día son el SPSS y el Minitab, ambos disponibles en Window, Macintosh y UNIX

• Bibliografía

Libro con un autor:

Alvarez Méndez, J. M. (2000). Didáctica, currículo y evaluación: ensayos sobre cuestiones didácticas. Buenos Aires. Miño y Dávila.

Libro con más de un autor:

(Se citan todos los autores)

Huertas, J. A. y Montero, I. (2000). La interacción en el aula: aprender con los demás. Buenos Aires: Aique.

Libro de autor desconocido:

(Usar el título en lugar del autor)

Poema del Mío Cid. (1983). Buenos Aires: Colihue.

Libro con un autor y un editor:

Campbell, G. (1988) The philosophy of rhetoric. (L. F. Bitzer, Ed.). Carbondale, IL: Southern Illinois. University Press. (Original work published in 1776)

Libro editado (con varios autores):

Hunermann, P. y Eckhott, M (Eds.). (1998). La juventud latinoamericana en los procesos de globalización: opción por los jóvenes. Buenos Aires: Flacso - Eudeba.

Capítulo de un libro:

Szulik, D., Valiente, E. (1999). El rechazo a los trabajadores inmigrantes de países vecinos en la Ciudad de Buenos Aires: aproximaciones para su interpretación. En M. Margulis, M.Urresti (Eds.), La segregación negada: cultura y discriminación social (pp.223-2431). Buenos Aires: Biblos.

Revista:

Sociedad. (1992-). Buenos Aires: UBA. Facultad de Ciencias Sociales.

Artículo de Revista:

Carli, Sandra. (1999). La cuestión de la infancia: derechos del niño y educación pública. Hipótesis sobre la historia argentina contemporánea. Sociedad. 15, 103-155.

Enciclopedias genera les:

Nueva enciclopedia del mundo. (1996). (vols. 1-39) Bilbao: Instituto Lexicográfico Durvan.

Entrada en una Enciclopedia:

Música popular (1996). En Nueva enciclopedia del mundo. (Vol. 22, pp.6902-6904). Bilbao: Instituto Lexicográfico Durvan.

Si la entrada tiene autor, comienza la referencia con el apellido e iniciales del autor y la fecha de publicación.

Diccionario:

Ferrater Mora, José. (1994). Diccionario de filosofía. Barcelona: Ariel.

Entrada en un Diccionario:

Cheresky, I. (2001). Hannah Arendt (1906-1975) En Torcuato S. Di Tella et al (Sup). Diccionario de Ciencias Sociales y Políticas (2e. ed. pp. 31-33). Buenos Aires: Emecé Editores.

Tesis doctoral no publicada:

Estaun Ferrer, S. (1980). Estudio evolutivo de los indicios gráficos de la temporalidad. Tesis de Doctorado no publicada, Universidad Autónoma de Barcelona, Facultad de Letras, España.

Trabajo no publicado ni presentado para su publicación:

Salvatore, R. (1997) Death and democracy; capital punishment after the fall of Rosas. Manuscrito no publicado, Universidad Torcuato Di Tella en Buenos Aires, Argentina.

Contribución no publicada para Congresos o Conferencias:

Neiburg, F. (1996, agosto t5-17) Algunos comentarios sobre la politización de la cultura y las ciencias sociales en la Argentina. En IDES, De la articulación social a la Globalización. Encuentro Internacional de Antropología Latinoamericana. Centro de Antropología Social.

Artículo en Diario [con autor]:

Washington Uranga. (2001, octubre 20). La UBA honró al teólogo Gustavo Gutiérrez con un Honoris Causa. Un doctorado de la liberación. Página 12, Universidad. 16.

Artículo de Diario [sin autor]:

La elevación de la calidad educativa. (2001, Octubre 20). Clarín: Opinión, 8-9.

• **Recurso de Internet:**

Autor, inicial (fecha) Título del documento o artículo En Nombre del trabajo completo [on line]. Disponible en: especificar la vía del sitio.

Sitio Web:

Universidad Nacional de Quilmes. {2001, octubre 23} Bienvenidos al sitio Web de la Biblioteca. [Online]. Disponible en: <http://biblio.unq.edu.ar/>

ANEXO 3b: NORMAS APA: FORMATO PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FORMATO APA – QUINTA EDICIÓN

El estilo APA, como es presentado en este folleto, es ampliamente aceptado en las ciencias sociales. El estilo de cita de la Asociación Psicológica Americana (APA), requiere paréntesis **dentro** del texto más que en notas a pie de página o finales. La cita en texto provee información, usualmente el nombre del autor y la fecha de publicación, que lleva al lector a la entrada bibliográfica correspondiente. La información completa sobre cada fuente citada en el texto, se provee en una lista llamada “Referencias”, ubicada al final del informe de investigación.

Además, el estilo APA requiere doble espacio en todo (títulos, textos, referencias, TODO). Se usa un estilo de redacción claro y continuo. Se utilizan tres niveles de títulos uno principal escrito en negrita y centrado, uno secundario escrito en cursiva y al margen izquierdo y uno terciario escrito en cursiva, pero con el texto continuado en la misma línea. La forma más clara de indicarlos es escribirlo de este modo:

Método

Sujetos Control. Actuaron como grupo control, algunos pacientes de cirugía de corta permanencia, igualados por edad y sexo. Los párrafos que siguen a los títulos no necesitan tener sangría, pero todos los otros sí deberán tenerla, en cualquier otro caso.

En la redacción, evite usar adjetivos o pronombres específicos para los sexos. Así también deberán evitarse las asunciones derivadas de los estereotipos de género sobre la gente, sus habilidades, actitudes y relaciones. Los textos deben ser redactados en tercera persona o, mejor aún, en infinitivo, prefiriendo siempre “los autores consideran” o “se considera” sobre una sentencia como “nosotros creemos”.

I. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN

A continuación, hay ejemplos de unas pocas sentencias de un artículo (Mehrabian, A., Enero 2001) en formato APA, que aparecen en el Journal of Psychology. Hay que fijarse en los tres estilos de citas entre paréntesis del texto y luego en cómo deben aparecer las citas completas en la lista de referencias.

“Los hallazgos han identificado repetidamente la relación entre la depresión y varios aspectos del abuso de sustancias. Un estudio específico y a gran escala sobre la dependencia a la nicotina mostró una relación positiva entre ésta y la depresión mayor (Breslau, Kilbey & Andreski, 1993). Dorus y Senay (1980) encontraron que, comparado con la norma de la población, los abusadores de múltiples sustancias y adictos a la heroína tenían niveles significativamente superiores de síntomas depresivos. Además, los síntomas disminuían gradualmente durante el curso de un tratamiento diseñado para contrarrestar el abuso. Weiss, Griffin y Mirin (1992), además investigaron a los drogadictos hospitalizados.”

Referencias

Breslau, N., Kilbey, M., & Andresky, P. (1993). Nicotine dependence and major depression: New evidence from a prospective investigation. *Archives of General Psychiatry* 50, 31-35.

Dorus, W. & Senay, E. C. (1980). Depression, demographic dimensions, and drug abuse. *American Journal of Psychiatry*, 137, 699-704.

Weiss, R. D., Griffin, M. L. & Mirin, S. M. (1992). Drug abuse as self-medication for depression: An empirical study. *American Journal of Drug and Alcohol Abuse*, 18, 121-129.

En fuentes que involucran más de tres autores, la primera vez que se cite, se deben nombrar todos, luego, es posible reducir la cita al autor principal, seguida por la expresión “et als.”, “y cols” o “y otros”, antes del año de publicación.

En las oportunidades en que una misma idea sea aportada por múltiples autores, las citas correspondientes se ordenan por alfabeto, separadas cada una por un punto y coma:

Las investigaciones basadas en dicha teoría (Buss & Barnes, 1986; Howard, Blumstein & Schwartz, 1987) plantean que existen diferencias significativas entre los determinantes considerados por ambos sexos, para elegir una pareja

Si se utiliza la idea de un mismo autor, tomada de diferentes fuentes en el tiempo, estas se citan en orden cronológico: Jones mantiene la idea de la psicología como disciplina en amplio desarrollo (1990, 1993a,b).

Si el uso de las especificaciones como el et al. puede llevar a confusiones entre dos grupos de autores, ej. Hunt, Hartley & Davies (1993) y Hunt, Davies & Baker (1993), cite todos los autores en cada mención.

Si la referencia incluye publicaciones de dos o más autores del mismo apellido, entonces es válido dar las iniciales de sus nombres en cada una de las citas, para evitar un mal entendido.

Cite una página, tabla, figura, etc. en el punto apropiado del texto más que en la lista de referencias. Ej. (Hunt, 1997, pp. 251-253).

Las referencias citadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias del final del trabajo (y viceversa). Chequee cuidadosamente que todas las referencias están señaladas, que la ortografía de los nombres de los autores corresponde y que las fechas dadas en el texto son las mismas que las que están en la referencia.

Autor y año citado en el texto (no es necesario un paréntesis)

En un artículo de 1989, Gould explora algunas de las metáforas más efectivas.

Autor no citado en el texto

Como metáforas de la forma de proceder de la naturaleza, Darwin usó las figuras del árbol de la vida y el rostro de la naturaleza (Gould, 1989).

Autor citado en el texto

Gould (1989) atribuye el éxito de Darwin a su habilidad de hacer metáforas apropiadas. Las citas cortas, de dos líneas o menos (40 palabras), pueden ser incorporadas en el texto usando comillas simples para indicarlas. Las citas más largas se separan del texto por un espacio a cada extremo y se tabulan desde el margen izquierdo; aquí no hay necesidad de usar comillas.

La puntuación, escritura y orden, deben corresponder exactamente al texto original. Cualquier cambio hecho por el autor, debe ser indicado claramente, ej. cursiva de algunas palabras para destacarlas. Cuando se omita algún material de las citas se indica con una elipse (. . .). El material insertado por el autor para clarificar la cita debe ser puesto entre paréntesis cuadrados. La fuente de una cita debe ser citada completamente, ej. autor, año y número de página en el texto, además de una referencia completa en la bibliografía.

Cita textual con el nombre del autor en el texto

Gould (1989) explica la metáfora darwiniana del árbol de la vida “para expresar otra forma de interconectividad – genealógica más que ecológica- y para ilustrar el éxito y el fracaso de la historia de la vida” (p. 14).

Cita textual sin el nombre del autor en el texto

Darwin usó la metáfora del árbol de la vida “para expresar otra forma de interconectividad –genealógica más que ecológica- y para ilustrar el éxito y el fracaso de la historia de la vida” (Gould, 1989, p. 14).

La Sociobiología es una rama de la biología que sostiene que muchas formas de comportamiento pueden ser entendidas en el contexto de los esfuerzos de los organismos para pasar sus genes a la siguiente generación. A pesar que esta disciplina es un campo científico relativamente nuevo, ya existe evidencia consistente con respecto al rol de los factores genéticos en algunos aspectos de la conducta humana (Barra, Astete, Canales, Gacitúa, Ramírez y Sánchez, 1999, p. 2)-

Citas secundarias

Muchas veces, se considerará necesario exponer la idea de un autor, revisada en otra obra, distinta de la original en que fue publicada. Por ejemplo, una idea de Watson (1940) leída en una publicación de Lazarus (1982): El condicionamiento clásico tiene muchas aplicaciones prácticas (Watson, 1940, citado en Lazarus, 1982). O bien, Watson (citado en Lazarus, 1982) sostiene la versatilidad de aplicaciones del condicionamiento clásico.

En las referencias, sólo se agrega la entrada correspondiente a la fuente consultada.

Pies de página

Los pies de página deben ser restringidos al mínimo. Use números superíndices en el texto para indicar la referencia a un pie de página en particular.

Números

Como regla general, las cifras del uno al nueve se escriben en palabras y todas las superiores se escriben como números. Las excepciones a esta regla son las siguientes:

Escribir cualquier cifra que esté al inicio de una oración (cuando sea posible, reformular la sentencia para evitar la escritura en palabras al comienzo, ej. ‘Los participantes fueron 62 hombres y 56 mujeres’, en vez de ‘Cincuenta y dos hombres y 56 mujeres sirvieron como participantes’).

Usar números al escribir cualquier unidad de medida, o si se expresan porcentajes: 2%, 27 m., \$4, 4 años, etc.

Usar números para: escala Likert de 5 ítems, 7 puntos, etc.

Usar un cero antes del punto decimal cuando los números son menores a uno, excepto cuando éste no puede ser mayor a la unidad, ej. niveles de significación estadística, correlaciones y proporciones. ($r = -.86$; $p < .01$)

II. RESULTADOS

Las **tablas y figuras** deberán complementar y clarificar el texto (evitando incluir tablas que no aporten más información a lo expuesto en texto), con números indoarábigos (p.e. Tabla 2) sobre la tabla propiamente tal. Use líneas horizontales y espaciado vertical para separar los ítems en la tabla.

Pies de página de las tablas

Una nota general se justifica si explica o provee información relativa a la tabla como un todo. Las notas generales serán designadas por la palabra Nota (en cursiva), seguida de un punto.

Una nota específica es la que se refiere a una columna o dato en particular. Las notas específicas se indican por letras minúsculas escritas en superíndices (a, b, c), que se ordenarán horizontalmente a través de la tabla, siguiendo el orden de las filas.

El nivel de probabilidad indica los resultados de una prueba de significancia. Los asteriscos se usan para indicar el nivel de probabilidad. (p.e. * $p < .05$; ** $p < .01$; *** $p < .001$). Use un símbolo de cruz (†) para el $p < .10$.

Figuras, gráficos e ilustraciones

Éstas también deberán ir numeradas consecutivamente con números indoarábicos (p.e. Figura 1, Figura 2) bajo la figura. Si se requiere una clave, esta deberá ser incluida en la leyenda de la figura, no en ella misma.

Estadísticas y matemáticas

Cuando se presenten datos estadísticos, notas a las pruebas usadas, grados de libertad y niveles de probabilidad, se hará de la siguiente forma: La aplicación de la prueba *t* independiente indica que las presentaciones de 09.00 horas llevaron a una respuesta superior inmediata ($t(40) = 2.16, p < .025$, unilateral).

Las fórmulas matemáticas y estadísticas que resulten complejas, deben ser citadas sólo cuando son esenciales para la investigación debido al costo de su escritura. Deje un adecuado espacio entre los caracteres y uno abundante alrededor de ecuaciones complejas, a fin que sean leídas claramente. Numere estas ecuaciones de forma centrada, usando números dentro de paréntesis ubicados a la derecha. Ej. refiérase en el texto a la ecuación (1), etc.

III. REFERENCIAS

Las referencias deben ser escritas en orden alfabético por el apellido del (primer) autor (o editor). Las referencias múltiples del mismo autor (o de un idéntico grupo de autores) se ordenan por año de publicación, con la más antigua primero. Si el año de la publicación también es el mismo, diferéncielos escribiendo una letra a, b, c etc. después del año.

Cuando un apellido es compuesto (ej. de Gaulle), ordénelo según del prefijo y asegúrese que éste está incluido también en la cita. Si el autor es una razón social, ordénela de acuerdo a la primera palabra significativa de su nombre (ej. The British Psychological Society, va bajo la "B").

De esta forma, cada una de las citas anteriores podrían llevar a los lectores a una fuente de información válida en APA al final: Gould, S. J. (1989). The wheel of fortune and the wedge of progress. *Natural History*, 89(3), 14-21.

¿ITÁLICAS O SUBRAYADO? Si se está escribiendo en un procesador de textos que no permite el uso de itálicas, el formato APA permite que se subraye. Acá está la misma referencia, pero usando subrayado en vez de las cursivas. Gould, S. J. (1989). The wheel of fortune and the wedge of progress. *Natural History*, 89(3), 14-21.

Para referir una obra de un autor único, se escribe el apellido del autor, una coma y sus iniciales, antes del año de publicación entre paréntesis.

Para referir la obra de dos autores, éstos se escriben con el mismo formato, pero unidos por una "y griega" si la obra está en español, o bien por un "&" si la obra consultada está en inglés.

Para referir la obra de tres o más, simplemente se enumeran separados por comas – en el orden que se haya establecido en la fuente-, salvo el último, quien se asocia a sus colegas por la "y griega" o "&".

En ocasiones en que se refieren obras del mismo autor o grupo de autores, que hayan sido publicadas en el mismo año, éstas se distinguirán en las **citas** otorgándoles letras anexas al año de publicación (2000a, 2000b) y ordenándolas cronológicamente en la sección de referencias.

1. ABREVIACIONES: ejemplos que se usan en el estilo APA.

Abrev. Inglés	Significado inglés	Abr. Español	Significado Español
chap.	Chapter	cap.	Capítulo
Rev. Ed.	Revised edition	Ed. Rev.	Edición revisada
Ed. (Eds)	Editor (Editors)	Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
n.d.	No date	s.f.	Sin fecha
Vol.	Volume (como vol. 3)	Vol.	Volumen
Suppl.	Supplement	Supl.	Suplemento
Ed.	Edition	Ed.	Edición
2nd ed.	Second edition	2° ed.	Segunda edición
Trans.	Translated by	Trad.	Traducción de
p. (pp.)	Page (pages)	p. pp.	Página (páginas)
Vols.	Volumes (como en 10 vols.)	Vols.	Volúmenes
Pt.	Part	Pt.	Parte
Tech. Rep.	Technical report	Rep. Téc.	Reporte técnico
et al.	"et alia"	y cols.	y colaboradores

2. PERIÓDICOS: ejemplos de estilo para journals, revistas, periódicos, etc.**Forma general - periódicos [Publicado en papel]**

Autor, A. A., Autor, B. B., y Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título del periódico o revista*, xx, xxx-xxx.

Un autor

Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3, 635-647.

De dos a seis autores en una revista con páginas numeradas por cada edición

Klimoski, R. & Palmet, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.

(NOTA: se incluye el número de edición entre paréntesis sin cursivas, a continuación del número de volumen sólo si cada número numera sus páginas por separado –si empieza en cada número de 1-. Si todos los números de un volumen se paginan continuadamente, no se incluye el número de edición).

Artículo de revista-magazine

Henry, W. A., III. (1990, Abril 9). Beyond the melting pot. *Time*, 135, 28-31.

Revisión de un libro

Carmody, T. P. (1982). A new look at medicine form the social perspective [Revisión del libro *Social Context of health, illness, and patient care*]. *Contemporary psychology*, 27, 208-209.

Artículo de diario + sin autor + páginas discontinuas

Generic Prozac debuts. (2001, Agosto 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

Editorial de diario

Stress, cops and suicide [Editorial]. (1993, Diciembre 1). *New York Times*, p. A22.

Editor + Edición completa o sección especial

Barlow, D. H. (Ed.). (1991). Diagnoses, dimensions, and DSM-IV: The science of classification [Edición especial]. *Journal of Abnormal Psychology*, 100(3).

3. NO PERIÓDICOS: para fuentes no periódicas como libros, reportes, folletos, medios audiovisuales, etc.

Forma general – Fuentes no periódicas [Publicadas en papel o medios fijos]

Autor, A. A. (1999). *Título del trabajo*. Ubicación: Editorial.

Autor único

Nagel, P. C. (1992). *The lees of Virginia: Seven generations of an american family*. New York: Oxford University Press.

Autor corporativo + publicado por su autor

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4ª. Ed.). Washington, DC: Autor.

Autor anónimo

Guidelines and application form for directors, 1990 summer seminar for school teachers. (1988). Washington, DC: National Endowment for the humanities.

Artículo en un libro

Burghardt, G. M. (1984). On the origins of play. En P. K. Smith (Ed.), *Play in animals and humans* (pp. 5-42). Oxford, Inglaterra: Basil Blackwell.

Documento ERIC

Mead, J. V. (1992). *Looking at old photographs: Investigating the teacher tales that novice teachers bring them* (Reporte No. NCRTL-RTR-92-4). East Lansing, MI: National Center for Research on Teaching Learning. (Servicio de Reproducción de Documentos ERIC No. ED 346 082)

Reporte + Oficina Gubernamental de Documentos

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (Publicación DHHS No. ADM 90-1679). Washington, DC: U. S. Government Printing Office.

Programa televisivo

Crystal, L. (Productor ejecutivo). (1993, Octubre 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Programa televisivo]. New York and Washington, DC: Servicio de televisión abierta.

Cinta de video

National Geographic Society (Productora). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Video]. Washington, DC: National Geographic Society.

Tesis y memorias

Beck, G. (1992). *Bullying amongst incarcerated young offenders*. Tesis de Maestría no publicada, Birkbeck College, University of London.

Presentaciones y conferencias

Beck, G. & Ireland, J. (1995). *Measuring bullying in prisons*. Trabajo presentado en la Fifth Annual Division of Criminological and Legal Psychology Conference, Septiembre, Londres.

Artículos no publicados (presentados/en preparación)

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito no publicado.

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito presentado para publicación.

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito en preparación.

4. PERIÓDICOS EN LÍNEA: artículos de periódicos de bases de datos (p. e. EBSCOHost, ABI/INFORM, LEXIS/NEXIS, etc.), revistas en línea, etc.

NOTA:

1° Los protocolos de la APA para citar fuentes electrónicas está en evolución. Para obtener la información más reciente, es necesario consultar el vínculo al sitio de la APA, que se actualiza regularmente. <http://www.apastyle.org/electref.html>.

2° Las direcciones completas –URL Uniform Resource Locator- no son dadas usualmente para las bases de datos, ya que no conducen al documento directamente; en vez de aquello, use el nombre de la base de datos.

Forma general – Periódicos en línea

Autor, A. A., Autor, B. B., y Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título del periódico o revista*, xx, xxx-xxx. Obtenido el día del mes de año, desde dirección.

Artículo completo obtenido de una base de datos de suscripción

Senior, B. (1997, Septiembre). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. Obtenido el 6 de Junio de 2001 de la base de datos global ABI/INFORM (Proquest).

Dykeman, B. F. (1994, Junio). The effects of motivational orientation, self-efficacy, and feedback condition on test anxiety. *Journal of Instructional Psychology*, 21(2), 114-120. Obtenido el 4 de Junio de 2001 de la base de datos EBSCOHost Academic Search Elite.

Garza, A. (1999, Marzo 17). Siesta put to rest: Mexican tradition under siege. *Boston Globe*, p. A2. Obtenido el 3 de Junio de 2001 desde la base de datos Newsstand (Proquest).

Stevenson, W., Maton, K. I. and Teti, D. M. (1999, Febrero). Social support, relationship quality, and well-being among pregnant adolescents. *Journal of Adolescence*, 22(1), 109-121. Obtenido el 3 de Junio, 2001 de la base de datos IDEAL.

Artículo de dominio público, revista electrónica o base de datos libre

Nota: se dan las URLs completas de revistas electrónicas de dominio público y/o bases de datos libre, cuando éstas servirán para guiar más sesiones en línea para encontrar el mismo artículo. Notar que no hay un punto final en el término de una referencia que incluye una referencia URL.

Lodewijkx, H. F. M. (2001, Mayo 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Extraído el 14 de Septiembre de 2001 desde <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>.

Jacobson, J. W., Mulick, J. A., & Schwartz, A. A. (1995). A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, 50, 750-765. Extraído el 6 de Junio de 2001 desde <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>.

5. DOCUMENTOS EN LÍNEA: documentos no periódicos obtenidos de sitios web, grupos de noticias, grupos de discusión por mail, etc.

Forma general – documentos en línea

Autor, A. A. (año). *Título del trabajo*. Extraído el día del mes de año desde fuente.

Documento independiente, en línea

NAACP, (2001, 25 de Febrero). *NAACP calls for presidential order to halt police brutality crisis*. Extraído el 3 de Junio de 2001 desde http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm.

Nota: una dirección URL que continúe en la siguiente línea, se puede dividir después del slash o un signo de puntuación. No es válido insertar, o permitir que el procesador inserte, un guión para dividirla.

Documento en línea independiente + sin autor + sin fecha de publicación

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Extraído el 13 de Septiembre de 2001 desde http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Comunicaciones por email citadas entre paréntesis:

Las comunicaciones por email deben ser citadas como comunicaciones personales. Por ejemplo, un e-mail de Jean Phinney debería ser citado en el texto: Esta información fue verificada unos días después (J. S. Phinney, comunicación personal, 5 de Junio de 2000).

No es necesario poner una entrada en el apartado "referencias"; sin embargo, si este mail forma parte de una lista de discusiones, ya no es considerado como comunicación personal y debe ser incluido en las referencias, de la siguiente forma:

Dodwell, C. (31 de Agosto, 2001). *Comentario de la respuesta de Smith* [Mens 16]. Mensaje enviado a <http://www.wpunj.edu/studentarchive/msg0088.html>

Sitios web en citaciones entre paréntesis

Para citar un sitio web completo (pero no un documento específico dentro de él), es suficiente dar la URL del sitio en el texto y no es necesario agregar una entrada en "referencias".

Kidpsych es un excelente sitio web para los niños pequeños (<http://www.kidpsych.org>)

Apéndices

Los apéndices deben ser escritos en hojas separadas de papel, después de las referencias y numerados con números arábigos si son más de uno.

BIBLIOGRAFÍA

APA. (American Psychological Association) Normas

Blanco, M. Exposición sobre Trabajo de Grado. Universidad Mayor de San Andrés, Maestría en Gerencia Pública. La Paz, Bolivia, 2001.

Candia, J. Sistema Modelo de Supervisión de Tesis (adaptado para el Departamento de Psicología de la Universidad Católica Boliviana). La Paz, Bolivia, 1992.

Candia, J. Sistema Modelo de Trabajo de Grado Desarrollado para la Maestría de Gestión Pública – Universidad Mayor de San Andrés, La Paz, Bolivia, abril de 2003.

CEUB, 10ª Conferencia Nacional de Universidades, Reglamento General de Postgrado.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. Metodología de la Investigación. Edit.: McGrawHill. México, 1996.

Rosso, Humberto Guía para la elaboración de trabajo dirigido (Versión preliminar) UMSA IICCA

<http://www.inta.gov.ar/balcarce/biblioteca/normas>